



# Portfolio kindvriendelijke steden en gemeenten

Horende bij de indienprocedure februari 2024

Met dit portfolio toon je aan dat jouw stad of gemeente volgende 5 criteria heeft gerealiseerd. Elk criterium is opgedeeld in enkele deelvragen.

1. Een breed draagvlak;
2. Analyse als basis van beleid;
3. Participatie van kinderen en jongeren staat centraal;
4. Interactie met andere belanghebbenden;
5. Strategisch beleid tot op actieniveau.

Hanteer dit portfolio zodat de **essentie van het proces** dat jouw stad of gemeente afgelegd heeft, boven komt drijven. Leg voldoende linken en vertel een samenhangend verhaal. Op [www.kindvriendelijkestedenengemeenten.be](http://www.kindvriendelijkestedenengemeenten.be) kan je een toelichting bij het portfolio terug vinden, dat je kan helpen bij de opmaak van jouw portfolio.

Het portfolio bestaat uit **vijftien à twintig bladzijden**. Er is de mogelijkheid om bijlagen bij te voegen. Probeer je bijlagen te beperken tot enkel die zaken die essentiële context toevoegen aan het portfolio. In het portfolio verwijst je telkens duidelijk naar elke bijlage en neem je een overzicht van alle bijlagen op. Alle bijlagen moeten genummerd zijn.

De jury beoordeelt enkel het portfolio, niet het gebruik van de toolkit kindvriendelijke steden en gemeenten. Je kan de toolkit wel gebruiken om het proces af te leggen.

## Is je portfolio klaar?

Wil je voor je stad of gemeente een portfolio indienen? Bezorg het dan ten laatste op woensdag 21 februari 2024 aan Jimmy Wertelaers, secretariaat van de jury: [jimmy.wertelaers@bataljong.be](mailto:jimmy.wertelaers@bataljong.be).

## Procedure

Na de indiendatum neemt de jury de portfolio's door en formuleert ze een aantal vragen. In de week van 22 april krijg je de kans om in een gesprek met de jury een antwoord te formuleren op deze vragen. De stad of gemeente vaardigt naar dit gesprek een zelf samengestelde delegatie af. Ook externen kunnen deel uitmaken van de delegatie. Na het gesprek buigt de jury zich over het volledige dossier (portfolio en gesprek) en beslist ze om het label al dan niet toe te kennen. Deze beslissing wordt gemotiveerd in een deliberatieverslag en aan het lokaal bestuur bezorgd.

De labeluitreiking vindt plaats in juni 2024.



# Gegevens indiener

<naam stad of gemeente>

<naam contactpersoon>

<telefoonnummer contactpersoon>

<e-mail contactpersoon>

## Achtergrondinformatie over het afgelegde traject

Geef kort een beeld van **hoe de stad/gemeente het traject naar kindvriendelijkheid aangevat heeft. Verduidelijk welke ondersteuning (tools, methodieken, coaching, begeleiding...) zijn ingezet tijdens het traject.** Beperk je tot een halve pagina. Het is niet nodig om m.b.t. deze vraag bijlagen toe te voegen (bv. afgesloten contracten)

## CRITERIUM 1: Draagvlak

*! Dit criterium is een ontvankelijkheidscriterium. Wanneer aan onderstaande deelcriteria niet voldaan wordt, wordt het dossier niet verder behandeld door de jury !*

### **De stad of gemeente toont aan dat er een voldoende breed draagvlak is om op lange termijn te werken aan kindvriendelijkheid.**

- 1.1. Toon aan dat er een breed draagvlak en engagement bestaat, zowel politiek als ambtelijk, waarbij het lokale beleid kinderrechten en het Kinderrechtenverdrag als kompas hanteert.  
Geef weer welke diensten op welke manier betrokken zijn bij het proces naar de lokale strategie kindvriendelijkheid.

Een collegebesluit met minstens volgende onderdelen, maakt het engagement formeel:

1. Mandaat voor de opvolging en uitvoering van de strategie kindvriendelijkheid
2. Toegewezen budget;
3. Plaats in de beleidsplanning.

- 1.2. Toon aan hoe de centrale principes van kinderrechten en het Kinderrechtenverdrag hun uitwerking vinden in beleid en praktijk.

- 1.3. Geef bondig weer wat de lokale visie op kindvriendelijkheid is, en toon via een collegebesluit aan dat de visie goedgekeurd werd.

- 1.4. Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen o.v.v. dit criterium. Geef aan hoe de gemeente/stad met deze informatie aan de slag gaat.

## CRITERIUM 2: Analyse als basis van beleid

**De stad of gemeente toont aan dat ze een brede analyse gebruikt heeft als basis van haar beleid rond kindvriendelijkheid, de lokale strategie kindvriendelijkheid.**

2.1.	Geef een beeld van het profiel van de kinderen en jongeren die wonen en leven in de stad of gemeente, in al hun diversiteit, en van de leefwereld waarin diverse groepen kinderen en jongeren opgroeien in de stad of gemeente.
2.2.	De leefwereld van kinderen en jongeren gaat heel breed en bestrijkt op die manier alle beleidsdomeinen in het lokale bestuur. Toon aan dat alle beleidsdomeinen binnen de stad of gemeente onderwerp vormen van analyse.
2.3.	Hoe hebben de analyses van doelgroep en beleids- en levensdomeinen geleid tot bepaalde beleidskeuzes of acties? Hoe werden prioriteiten vastgelegd? Formuleer 1 of meerdere voorbeelden hoe analyse geleid heeft tot een beleidskeuze, en een actie die daaruit voortvloeide.
2.4.	Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen o.v.v. dit criterium. Geef aan hoe de gemeente/stad met deze informatie aan de slag gaat.

## CRITERIUM 3: Participatie van kinderen en jongeren staat centraal

De stad of gemeente toont aan dat de participatie van kinderen en jongeren centraal staat.

3.1.	Toon aan dat er ruimte is voor participatie van kinderen en jongeren doorheen heel het proces naar de lokale strategie kindvriendelijkheid (opstart, analyse, keuzes, uitvoering, evaluatie).
3.2.	Hoe werd een diverse groep kinderen en jongeren betrokken bij het proces? Beschrijf de keuzes die hierbij gemaakt worden. Er wordt minimaal rekening gehouden met leeftijd, geslacht, onderwijs, geografische spreiding en maatschappelijke kwetsbaarheid.
3.3.	Geef één of meerdere voorbeelden van hoe je participatiemethodieken hebt getoetst aan een bepaalde doelgroep vanuit de 9 voorwaarden voor ethische, effectieve en betekenisvolle participatie van kinderen en jongeren zoals omschreven door de Verenigde Naties.
3.4.	Toon aan dat er aandacht is voor terugkoppeling van de resultaten van de participatie naar wie participeerde.
3.5.	Toon aan dat tijd en middelen voor een voortdurende dialoog met kinderen en jongeren gegarandeerd zijn in het meerjarenplan of in een apart officieel plan-document dat door de gemeenteraad goedgekeurd is.
3.6.	Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen o.v.v. dit criterium. Geef aan hoe de gemeente/stad met deze informatie aan de slag gaat.

## CRITERIUM 4: Interactie met andere belanghebbenden

De stad of gemeente toont aan dat ze in interactie gaat met andere belanghebbenden, bv. ouders, scholen, OCMW, kinderopvang, middenstand, artsen,...

4.1.	Toon aan hoe en welke andere belanghebbenden betrokken worden doorheen heel het proces (opstart, analyse, keuzes, uitvoering, evaluatie).
4.2.	Toon aan dat er aandacht is voor terugkoppeling van de resultaten van de interactie naar de belanghebbenden die betrokken werden.
4.3.	Toon aan dat tijd en middelen voor een voortdurende dialoog met andere belanghebbenden gegarandeerd zijn in het meerjarenplan of een apart officieel plandocument dat door de gemeenteraad goedgekeurd is.
4.4.	Hoe ga je om met conflicterende belangen van kinderen, jongeren, andere inwoners en belanghebbenden?
4.5.	Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen o.v.v. dit criterium. Geef aan hoe de stad/gemeente met deze informatie aan de slag gaat.

## CRITERIUM 5: Strategisch beleid tot op actieniveau

**Een stad of gemeente die het label 'kindvriendelijke stad of gemeente' wil halen, toont aan dat ze een lokale strategie kindvriendelijkheid heeft.**

5.1.	Toon aan dat de lokale strategie kindvriendelijkheid bijdraagt aan de realisatie van de onder criterium 1 beschreven visie op kindvriendelijkheid.
5.2.	Toon aan dat de analyse uit voorgaande criteria vertaald is in een langetermijnstrategie en dat deze verankerd is in het meerjarenplan of een ander officieel plandocument dat door de gemeenteraad goedgekeurd is.
5.3.	Toon aan dat aan deze strategie mandaten en budgetten gekoppeld zijn. Toon aan dat daarbij beleidsdomeinoverschrijdend gewerkt wordt.
5.4.	Geef twee acties weer die gepland werden als gevolg van hoger beschreven strategie, inclusief een budgettaire en personeelsluit.
5.5.	Toon aan dat er een plan is om te communiceren over de strategie kindvriendelijkheid; binnen het lokaalbestuur (politiek en ambtelijk), buiten het stads- of gemeentebestuur (naar het middenveld, naar de inwoners) en naar kinderen en jongeren.
5.6.	Benoem de sterktes, de uitdagingen en de werkpunten die voor jouw stad of gemeente voorliggen o.v.v. dit criterium. Geef aan hoe de stad/gemeente met deze informatie aan de slag gaat.

**Een kindvriendelijke stad of gemeente verbindt zich er toe de rechten van het kind te realiseren in alle beleidsdomeinen.**

Voor vragen over kindvriendelijke steden en gemeenten kan je terecht bij Imke Pichal, Batjong, 03 740 76 44.

Of je gebruikt het contactformulier op [www.kindvriendelijkestedenengemeenten.be](http://www.kindvriendelijkestedenengemeenten.be).

