



# WETGEVING

Plan & Play 2018



# Wetgeving in een notendop!

Als gemeente of stad ben je steeds verantwoordelijk om bepaalde wetgeving/regeltjes op te volgen of in orde te brengen. Je gaat immers om met kinderen van anderen dus je kan best checken of je in orde bent met alles. Wanneer je in orde bent is er ook minder discussie bij een ongeval of voorval.

*Noot: wetgeving is constant in beweging, check regelmatig of de onderstaande uitleg nog klopt of up to date is.*

## 1. Sabam/ Billijke vergoeding:

### ❖ Sabam

SABAM is de Belgische Vereniging van Auteurs, Componisten en Uitgevers. Ze int de verplichte vergoeding voor publiek uitvoeringsrecht bij gebruik van of laten horen of zien van werken van muzikanten, schrijvers, filmmakers, ... De vergoeding gaat naar de auteur of componist van de tekst of muziek

Ook als het gaat om een privéfuif en/of als u geen inkom vraagt, moet u aan SABAM betalen. Alleen voor 'kosteloze mededelingen in familiekring' moet u geen toestemming aanvragen en bent u ook geen rechten verschuldigd.

U betaalt een forfait volgens een bepaald tarief. Hoeveel u precies betaalt, wordt bepaald in functie van de grootte van de zaal, de prijs van de meest gevraagde consumptie, de gevraagde inkom-prijzen...

Meer informatie over de tarieven(externe website) vindt u op de website van SABAM.

[www.sabam.be](http://www.sabam.be)

### ❖ De billijke vergoeding

De billijke vergoeding is een compensatie voor uitvoerders en producenten.

De billijke vergoeding wordt gevraagd wanneer u muziek of teksten in het openbaar gebruikt waarvan anderen de auteur of componist zijn. Bijvoorbeeld bij het spelen van opgenomen muziek op een openbare fuif of op de achtergrond in een café, restaurant, kapperszaak, fitness, wachtruimte van een arts, ...

Het gaat telkens om "opgenomen" muziek (bv. radio, cd, mp3). Voor live muziek moet u geen billijke vergoeding betalen.

Lees meer over de aangifte van de billijke vergoeding(externe website) . De billijke vergoeding wordt geïnd door:

- Honebel: voor horecazaken
- Outsourcing Partners: voor anderen.

5 dagen vooraf ingeven anders wordt de vergoeding verhoogd met 15 % met een minimum van 127,52 euro.

❖ **Aanbeveling:**

- Vraag zeker Sabam en Billijke vergoeding aan als je een groot evenement organiseert met veel deelnemers, officiële momenten en op openbare plaatsen. De kans is dan groter dat ze dan komen controleren.
- Check of er binnen je gemeente/stad een raamcontract is die Sabam en billijke vergoeding heeft opgenomen.

Website: [www.sabam.be](http://www.sabam.be) , [www.debillijkevergoeding.be](http://www.debillijkevergoeding.be)

## 2. EHBO

Er is geen verplichting wat in de EHBO koffer moet. Medicatie mag niet in de koffer. Medicatie kan je niet toedienen tenzij ouders er een voorschrift van de dokter kunnen voorleggen en ook de richtlijnen van de mediactie toediening meegeven.

Tip: spreek onderling af wie de medactie wanneer geeft zodat je de medicatie niet dubbel toedient.

❖ **Toedienen van medicatie aan minderjarigen**

Er zijn drie regels die hier spelen:

Art. 422bis Strafwetboek (Sw.): het weigeren van hulp aan een persoon in nood is strafbaar;

**Art. 1382-1383 Burgerlijke Wetboek (B.W.):** een persoon is aansprakelijk als hij iemand door zijn fout schade heeft berokkend, en moet die schade vergoeden;

**Art. 2§1 van het KB nr. 78** van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen. Wordt beschouwd als onwettige uitoefening van de geneeskunde: hetzij het onderzoeken van de gezondheidstoestand, hetzij het opsporen van ziekten en gebrekkigheden, hetzij het stellen van de diagnose, het instellen of uitvoeren van een behandeling van een fysische of psychische, werkelijke of vermeende pathologische toestand, hetzij de inenting.

Hieruit volgt dat:

Niets doen als een kind ziek is, is strafbaar en leidt tot burgerrechtelijke aansprakelijkheid als hierdoor schade wordt berokkend aan de betrokkene.

Wie geen dokter, apotheker of zorgkundige is, is strafbaar als hij een ander persoon medisch onderzoekt of medicatie voorschrijft of toedient

Het toedienen van medicatie valt dus niet onder eerste hulp.

De regelgeving verbiedt niet dat een persoon zichzelf diagnosticeert en zichzelf (niet voorgeschreven) medicatie toedient. Dit gebeurt wel op eigen risico.

Gezien een kind echter niet in staat wordt geacht om risico's reeds correct te kunnen inschatten en tot zijn meerderjarigheid onder het gezag van zijn ouders of voogd blijft (art. **371 Burgerlijk Wetboek**), kan (naast een arts) enkel zijn wettelijke vertegenwoordiger (ouders of voogd) bepalen of hij ziek is en hem geneesmiddelen toedienen. Ten opzichte van derden die te goeder trouw zijn, wordt elke ouder geacht te handelen met instemming van de andere ouder, dus de toestemming van één ouder is voldoende, tenzij dit vermoeden werd weerlegd (376 B.W.).

**Besluit:**

Een ziek kind moet geholpen worden, dus een begeleider moet actie ondernemen. Het toedienen van geneesmiddelen valt niet onder eerste hulp, dus mag niet op eigen initiatief door een begeleider gebeuren.

Voorschriftplichtige medicatie kan slechts toegediend worden op voorschrift van een arts. Niet-voorschriftplichtige medicatie kan ook toegediend worden met schriftelijke toestemming van een ouder of voogd.

Samengevat:

Medicatie geven aan een minderjarige is toegelaten indien men beschikt over het voorschrift van een arts of (wat niet-voorschriftplichtige medicijnen betreft) de schriftelijke toestemming van een ouder of voogd.

### 3. Voedsel FAVV

**Moeten organisatoren van kook-workshops geregistreerd zijn bij het FAVV?**

Kook-workshops, al dan niet bij particulieren thuis, waar de deelnemers de maaltijden zelf consumeren, vallen onder de privésfeer en hiervoor dient men dus geen registratie bij het FAVV aan te vragen.

**Moeten personen die bij mensen thuis komen koken geregistreerd zijn bij het FAVV?**

Wanneer er wordt gekookt bij mensen thuis, bijvoorbeeld door een huishoudhulp, valt dit onder de privésfeer en hiervoor dient men dus geen registratie bij het FAVV aan te vragen.

Thuiskokken die maaltijden bereiden, deze serveren bij de mensen thuis en die zelf volledig of gedeeltelijk de levensmiddelen voorzien, zijn operators in de voedselketen en moeten bijgevolg over een toelating beschikken (Fiche DIS ACT 025: Traiteur).

Thuiskokken die geen levensmiddelen bij hun thuis bereiden en /of bewaren en die enkel wat materiaal ( borden, bestek potten en pannen ) meebrengen, vallen onder de privésfeer en dienen zich niet te registreren bij het FAVV.

**Moeten begeleiders van jeugdbewegingen op kamp geregistreerd zijn bij het FAVV?**

Ouders en andere vrijwilligers die meegaan met jeugdbewegingen op kamp, inclusief weekends, om de maaltijden voor de kinderen te bereiden, moeten niet geregistreerd zijn bij het FAVV, ook de jeugdbeweging zelf dient zich niet te registreren.

Andere regelgeving als je onder 'kinderopvang' valt. [www.kindengzin.be](http://www.kindengzin.be) of via FAVV.

Het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen ([www.favv.be](http://www.favv.be)) waakt over de algemene voedselveiligheid in België en dus ook op het speelplein.

Als je zelf geen bereidingen doet op het speelplein moet je je niet registreren bij dit agentschap.

Ook verenigingen die uitzonderlijk voedsel bereiden (bijvoorbeeld je jaarlijkse spaghettislag) hoeven zich niet te registreren. Het enige wat men vraagt, is om aandacht te hebben voor bewaring en hygiëne bij bedeling van bijvoorbeeld drankjes, vieruurtjes ...

Traiteurdiensten die voedsel leveren op je speelplein of speelpleinen waar te plaatse voedsel wordt bereid, dienen zich echter wel te registreren. Meer info? [www.favv.be](http://www.favv.be).

## 4. Wet op de privacy

### ❖ Gebruik van gegevens

De bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens is zeer uitgebreid. Het geeft iedereen de mogelijkheid te reageren of klacht in te dienen wanneer zijn/haar gegevens op een of andere manier verwerkt worden. De gegevens die je nodig hebt om op een degelijke manier de administratie van een speelplein te doen, verkrijg je dus best schriftelijk van de persoon zelf.

Er is geen standaardomschrijving om te gebruiken op je inschrijvingsformulieren, maar dit is een goeie aanzet: "De gegevens die hierop ingevuld worden, dienen om te verwerken in ons gegevensbestand en worden enkel intern gebruikt door de speelpleinwerking. Je hebt op elk moment het recht om je gegevens in te kijken en zo nodig te wijzigen. We geven je gegevens niet door aan derden."

### ❖ Portretrecht koppelen

Zonder toestemming van een persoon (of zijn ouder/voogd) onder de 18 jaar mag je geen afbeelding van hem/haar maken, verwerken, doorgeven, opslaan, reproduceren. Vooral opletten bij het publiceren van foto's in brochures of websites. Je kan ook hier op je folder / inschrijvingsformulier / huishoudelijk reglement een standaardomschrijving zetten, bvb "De speelpleinwerking gebruikt foto's en bewegende beelden van de kinderen enkel voor eigen publicaties. Wil je niet dat de afbeeldingen van je kind hiervoor worden gebruikt, laat dit dan schriftelijk weten op het secretariaat".

Aan iedere persoon werd het recht op afbeelding toegekend en daarom komt het alleen aan de betrokken persoon toe te beslissen of van hem een afbeelding mag worden genomen en gebruikt. Bijgevolg is het nemen van een afbeelding en het (verdere) gebruik van het beeldmateriaal onderworpen aan de toestemming van de betrokken persoon.

De toestemming om van iemand foto's of videobeelden te nemen betekent niet noodzakelijk dat er toestemming is om deze afbeelding te publiceren of te verspreiden. Beide staan los van elkaar en moeten dus apart gevraagd worden.

**<https://www.privacycommission.be/nl/recht-op-afbeelding>**

### ❖ General data protection regulation:

Vanaf 18 mei 2018 gaat er een nieuwe Europese wetgeving van kracht in zake privacy. GDPR gaat over het beheer en de beveiliging van persoonlijke gegevens van Europese burgers. Als organisatie moet u vanaf mei 2018 kunnen aantonen welke persoonsgegevens u verzamelt, hoe u deze data gebruikt en hoe u ze beveiligt (of u dit nu in uw datacenter of in de cloud buiten de EU beheert).

Ga na over in jouw gemeente/stad iemand verantwoordelijk is voor de implementatie ervan en welke nieuwe regels je moet volgen.

Simpelweg gegevens delen is verleden tijd.

**<https://gdpr-eu.be/wat-is-gdpr/>**

## 5. Vervoer

Op het speelplein/Grabbelpas gebeurt het soms dat ouders van kinderen en animatoren worden ingeschakeld om met hun eigen wagen het vervoer te doen naar het zwembad, uitstap ...

Sinds 01/09/06 is het verplicht kinderen tot **1,35 m** met de auto te vervoeren in een **kinderzitje**. Enkel 'incidenteel vervoer over korte afstand' krijgt een uitzondering: bvb animatoren of ouders die (andere dan hun eigen) kinderen eens naar het zwembad voeren. Zij moeten dan wel een autogordel dragen. Het is niet meer 'incidenteel' als dat elke week gebeurt of als ouders dagelijks hun (en andere) kinderen naar het speelplein brengen.

Hiervoor kan geen extra verzekering worden aangegaan. De 'ouder' is dan enkel verzekerd op zijn eigen familiale verzekering.

**Meer info vind je hier: <http://www.steunpuntjeugd.be/index.php?a=regelgeving/regel/39763> of <http://www.ibsr-bivv.be/>**

Een ingewikkelde regelgeving maakt het zeer moeilijk om met een eigen bus (bvb van de gemeenteschool) op regelmatige basis uitstappen te doen met de kinderen, zeker als je daar een (extra) vergoeding voor vraagt. De beste tip die we kunnen geven, is om dergelijke uitstappen (met eigen bus) slechts occasioneel te doen en er niks extra voor te vragen. Wil je toch alle nodige vergunningen aanvragen, kan je surfen naar: <http://www.mobielvlaanderen.be/brochure-personenvervoer/index.php?a=22>

## 6. Verzekeringen

Er zijn heel wat soorten verzekeringen een aantal zijn verplicht, een aantal aanbevolen en een aantal facultatief.

Je bent voor je begeleiding sowieso verplicht om een verzekering **burgerlijke aansprakelijkheid** te hebben (verplicht door de nieuwe vrijwilligerswetgeving) als je met vrijwilligers werkt. Een verzekering **lichamelijke ongevallen** is sterk aan te bevelen!

Werk je met **jobstudenten** dan ben je verplicht om een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af te sluiten.

Rond **verzekering van kinderen** wordt niks bepaald, maar hopelijk heeft elke werking een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

**Een gouden tip:** Maak zeker eens een afspraak met je verzekeringsagent of de bevoegde diensten om goed te weten waarvoor je al dan niet gedekt bent door de verzekeringen. Check ook wat er al is in de gemeente dat je niet dubbel verzekert.

In het algemeen verklaar het Burgerlijk Wetboek de Burgerlijke Aansprakelijkheid als volgt:

"Diegene door wiens fout of nalatigheid schade wordt veroorzaakt aan iemand anders, is verplicht de opgelopen schade te herstellen of te vergoeden."

Het benadrukt dus de termen 'fout' en 'schadevergoeding' en geeft aan dat iedere mens verantwoordelijk is voor zijn of haar daden en dat men de gevolgen voor zijn handelingen moet dragen.

### De Verzekeringsplicht in het Decreet

Het Vlaams Decreet Vrijwilligerswerk gaat nog een stapje verder met de verzekeringsplicht. Als je organisatie onder dit Decreet valt, moet ze zich verplicht verzekeren voor:

- ❖ de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie; de burgerlijke aansprakelijkheid van elke vrijwilliger voor schade, toegebracht aan de organisatie, aan andere vrijwilligers, aan de hulpvrager of aan derden tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van het vrijwilligerswerk;
- ❖ de lichamelijke en materiële schade, geleden door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van het vrijwilligerswerk; beroepsziekten en besmetting.
- ❖ De organisatie bepaalt zelf voor een stuk hoe de verzekering tegen materiële schade gestalte krijgt. Zorg ervoor dat je vrijwilligers goed ingelicht zijn.

Zie schema bijlage 2

## 7. Water op het speelterrein

Niets zo leuk om tijdens zonnige dagen te spelen met en in water. Spelen MET water vormt nooit een probleem, maar als je wil gaan spelen IN water, dan duikt de VLAREM-wetgeving op. De uitgebreide reglementering vind je hier: <http://www.lne.be/themas/vergunningen/regelgeving>. De tijdelijke zwembadjes vallen niet meer onder de VLAREM-wetgeving. Eind 2009 besliste de Vlaamse regering dat de wetgeving voor dit soort zwembaden verandert. Enkel de zwembaden die bestaan uit een vaste constructie, vallen onder de wetgeving, ook al gaat het over een plonsbad van enkele tientallen centimeter diep. Uiteraard blijft het belangrijk dat ook wie een tijdelijk zwembadje inricht voor kinderen, oog blijft houden voor hygiëne en onderhoud. De VDS adviseert om vooral je gezond verstand te gebruiken, het kleinschalig te houden en dagelijks het water te verversen.

**Website:** <http://www.lne.be/themas/vergunningen/regelgeving>

## 8. Animatoren:

Welk statuut voor jouw animatoren?

- ❖ **Monitorenstatuut of de 25 dagen regel- KB28/11/69 17§1**
  - 25 dagen niet overschrijden
  - Mag bij verschillende werkgevers
  - 25 dagen ongeacht hoeveel uur je werkt.
  - voor animatoren op speelplein in schoolvakanties
  - cumuleerbaar met vrijwilligerswerk maar niet in hetzelfde statuut
  - statuut = tijdelijke werknemer
  - tijdelijke arbeidsovereenkomst af of dagcontracten
  - er wordt een loon uitbetaald al dan niet aan dezelfde barnema's
  - de tewerkstelling onder de 25-dagenregel is vrijgesteld van sociale bijdragen zowel voor werkgever als werknemer
  
- ❖ **Vrijwilligersstatuut (meer uitleg zie punt 9)**
  - forfaitaire vergoeding
  - onkostenvergoeding voor gemaakte kosten

## ❖ **Werknemer** (zie punt 10)

Jobstudent

## 9. **Vrijwilligers**

[www.vrijwilligerswerk.be](http://www.vrijwilligerswerk.be)

### ❖ **Wat is vrijwilligerswerk?**

De wet op vrijwilligerswerk omschrijft duidelijk wat vrijwilligerswerk inhoudt. In mensentaal: vrijwilligers geven uit vrije wil, onbetaald een stuk van hun tijd aan een organisatie. We spreken van vrijwilligerswerk als:

- Mensen zich inzetten in een organisatie die geen winst nastreeft;
- Ze dit onbezoldigd doen: vrijwilligerswerk wordt nooit betaald. Vrijwilligers mogen wel een kostenvergoeding ontvangen, maar volgens strikte regels.
- Ze dit vrijwillig doen: niemand kan gedwongen worden om vrijwilligerswerk te doen. Een stage, een PWA-opdracht, gemeenschapsdienst of een alternatieve sanctie,... is daarom geen vrijwilligerswerk volgens de wet.

Opgelet! Activiteiten in het eigen privé-of familieverband zijn geen vrijwilligerswerk. Het gras van de buurvrouw maaien, boodschappen voor je moeder doen, meespelen op een bingo-avond... ? Geen vrijwilligerswerk!

### ❖ **Wie mag vrijwilligen?**

Iedereen mag vanaf het jaar waarin hij of zij 16 jaar wordt, vrijwilligerswerk doen. De Belgische nationaliteit hebben, is geen vereiste. Alle mensen uit de Europese Unie, mensen met een geldige verblijfsvergunning en bepaalde asielzoekers mogen zonder problemen vrijwilligerswerk doen. Sommige vrijwilligers hebben wel een meldingsplicht omdat ze een vervangingsinkomen ontvangen. Als organisatie kan je hen hierbij helpen. Lees ook het dossier over 'Asielzoekers laten vrijwilligen?'

### **Hou dit als jeugddienst in het oog: Meldingsplicht bij vervangingsinkomens**

De vrijwilliger ontvangt een uitkering van de RVA?

Deze vrijwilligers in spé hebben meldingsplicht en moeten op voorhand specifieke formulieren invullen. Het gaat om:

- Volledige uitkeringsgerechtigde werklozen
- Deeltijdse werklozen, die een aanvullende uitkering ontvangen van de RVA
- Tijdelijk werklozen
- Werklozen met bedrijfstoeslag (de vroegere bruggepensioneerden)

### ❖ **Mag jij vrijwilligers inschakelen?**

Mensen vrijwilligen altijd in opdracht van een organisatie. De organisatie kan elke feitelijke vereniging, private of publieke rechtspersoon zonder winstoogmerk zijn:

- een vzw, denk aan De Roma, Borgerstein, Joka, ...
- een lokale afdeling van een koepel, zoals een afdeling van KVG, Femma, s-plus, ...



- een feitelijke vereniging, door minstens 2 personen geleid, bijvoorbeeld een straatcomité, een dartsclub
- een stichting van openbaar nut, zoals Het Rode Kruis
- openbare besturen, denk maar aan een gemeente, OCMW, een school, een bibliotheek
- ivzw's (internationale vzw's) als Don Bosco Youth-Net

Organisaties mét winstoogmerk, zelfstandigen of individuele personen kunnen nooit vrijwilligerswerk organiseren volgens de wet. Dat betekent dat de mensen die daar onbezoldigd werken, niet dezelfde bescherming genieten als in bovenstaande organisaties. Ze zijn dus niet immuun en vergoedingen zijn belastbaar.

## ❖ Kosten en vergoedingen

### Een kostenvergoeding

Als organisatie beslis je zelf of je kosten van je vrijwilligers vergoedt. De vrijwilliger heeft er niet automatisch recht op. De vergoeding compenseert gemaakte kosten. Het is geen inkomen: betaalde vrijwilligers bestaan niet. Ook mensen met een vervangingsinkomen mogen vrijwilligersvergoedingen ontvangen. Zolang je de regels respecteert, zijn de vergoedingen vrijgesteld van belastingen en sociale zekerheidsbijdragen.

Je maak aan het begin van het engagement afspraken met je vrijwilligers over vergoedingen. Je geeft aan:

- of de vrijwilliger een vergoeding krijgt of niet
- als de vrijwilliger een vergoeding krijgt, volgens welk systeem:
  - forfaitaire kostenvergoeding, eventueel aangevuld met een beperkte kilometervergoeding
  - reële kostenvergoeding met bewijsstukken, waaronder de kilometervergoeding

Deze twee systemen kan je niet met elkaar combineren. De afspraken gelden ten minste voor het lopende kalenderjaar. Als je de afspraken wijzigt, moet je de vrijwilligers hiervan op de hoogte brengen.

### Kostenvergoedingen van bestuurders

Bestuurders kunnen volgens de vrijwilligerswet perfect onkostenvergoedingen ontvangen. Zorg wel dat deze vergoedingen niet als zitpenningen of presentiegelden ingeboekt worden. Dan zijn het geen vrijwilligersvergoedingen meer en moet de vrijwilliger belastingen op de vergoeding betalen.

### ❖ De forfaitaire kostenvergoeding

De forfaitaire vergoeding kan je geven zonder dat er bewijsstukken tegenover staan. Je moet wel rekening houden met maximum bedragen per dag én per jaar. Deze maxima worden jaarlijks geïndexeerd. Je kan natuurlijk ook een lager bedrag afspreken met je vrijwilligers.

Bovenop deze vergoeding kan je ook beperkt vervoerskosten terugbetalen: tot maximaal 2.000 km per jaar per vrijwilliger. Het aantal gereden kilometers moet je bewijzen met onkostennota's. Kijk de geïndexeerde maximum kilometervergoeding elk jaar even na.

**De forfaitaire onkostenvergoedingen voor het vrijwilligerswerk in 2018 bedraagt maximum 34,03 euro per dag met een maximum van 1.361,23 euro per jaar.**

#### ❖ **Administratieve opvolging van forfaitaire vergoedingen**

- De organisatie legt een nominatieve lijst per jaar aan, met de gegevens van de vrijwilligers die een forfaitaire vergoeding krijgen, de dag waarop ze een vergoeding kregen en het bedrag.
- De uitbetaalde vrijwilligersvergoedingen worden geregistreerd in de boekhouding of kas onder werkingskosten. Als bewijsstuk gebruik je de bankverrichtingen of een ontvangstbewijs.

#### **Opgelet!**

- Stel geen fiscale fiches op voor de vrijwilligers. Dan beschouwt de fiscus de ontvangen bedragen als een inkomen, waarop belasting betaald moet worden.
- Zorg ervoor dat de maxima nooit worden overschreden.
- Betaal de vergoeding tijdig uit. De fiscus kijkt naar het jaar waarin de vergoeding is gegeven.
- Geef geen vergoedingen per uur: je kan onmogelijk de onkosten berekenen op uur-basis. Je riskeert dat de fiscus dit niet aanvaardt of dat je de maximum bedragen snel overschrijdt.

Zie ook bijlage 2 schema

## **10. Jobstudenten**

Noot: In elke gemeente is dat anders bepaald. Vraag dit zeker na.

#### ❖ **Hoeveel mag ik werken zonder dat ik sociale bijdragen moet betalen?**

Werk je als jobstudent met een studentenovereenkomst? Dan mag je 50 arbeidsdagen per jaar werken zonder dat jij en je werkgever sociale bijdragen moeten betalen op je loon. Het maakt niet uit of je die 50 dagen tijdens de zomervakantie doet of tijdens het schooljaar.

Onder een arbeidsdag verstaan we elke dag waarvoor je loon ontvangt, dus ook weekends en feestdagen, dagen waarop je ziek was, enz. Bovendien telt een paar uur werken mee voor een volledige dag!

Interessant weetje: bij een studentenovereenkomst worden de eerste 3 dagen als proeftijd beschouwd. Tijdens deze eerste 3 arbeidsdagen kunnen zowel de werkgever als jij de overeenkomst beëindigen, zonder opzeggingstermijn.

### ❖ **Vanaf welke leeftijd mag je een studentenjob doen?**

Om een studentenjob te kunnen doen via een studentenovereenkomst, moet je: minstens 15 jaar oud zijn, minstens in het derde jaar secundair zitten, en onderwijs met volledig leerplan volgen.

Opgelet: je kan niet via een studentenovereenkomst aangeworven worden als:

je al meer dan 12 maanden werkt, of avondschool volgt of onderwijs met beperkt leerplan, of een onbezoldigde stage doet die deel uitmaakt van je studieprogramma.

Werkgevers kunnen je in deze drie gevallen wél aanwerven met een gewone arbeidsovereenkomst, maar dit is zowel voor hen als voor jou minder voordelig.

### **Wat als hij/zij deeltijds onderwijs volgt?**

Volg je deeltijds onderwijs? Dan kan je enkel een studentenjob doen via een studentenovereenkomst als je aan deze voorwaarden voldoet:

Je bent minstens 15 jaar oud zijn en zit minstens in het derde jaar secundair.

Je werkt enkel tijdens de schoolvakanties als jobstudent.

Je werkt niet met een deeltijdse arbeidsovereenkomst of een deeltijdse stageovereenkomst. Opgelet: van zodra je 1 dag gewerkt hebt, mag je dat jaar geen studentenjob meer doen.

Je bent niet verbonden met een leerovereenkomst voor werknemersberoepen of voor zelfstandigen en KMO's,

Je ontvangt geen werkloosheidsuitkeringen.

### **Hoeveel ga ik verdienen?**

Als je met een studentenovereenkomst werkt, heb je in principe recht op hetzelfde loon als de gewone werknemers in het bedrijf. We geven enkele basisprincipes:

Je hebt recht op hetzelfde loon als de gewone werknemers van het bedrijf met dezelfde functie.

Dit is het minimumloon dat vastligt in de CAO van de sector waartoe het bedrijf behoort.

Is er geen CAO die bepaalt wat het minimumloon is, dan heb je recht op het gewaarborgd minimuminkomen als je minstens 1 maand als jobstudent werkt. De hoogte van het gewaarborgd minimuminkomen is afhankelijk van je leeftijd. In de brochure Wegwijs in de studentenarbeid van het Federaal Ministerie van Tewerkstelling en arbeid vind je de meest recente bedragen.

Doe je overuren, dan moet je extra betaald worden. Overuren gepresteerd op zon- en feestdagen moeten dubbel betaald worden.

Je loon moet duidelijk vermeld worden in je studentenovereenkomst. Als je loon niet op voorhand kan vastgesteld worden, moet de wijze en de basis van berekening toelicht worden. Je studentenovereenkomst moet ook het tijdstip bevatten waarop je zal uitbetaald worden.

## **11. Speeltoestellen:**

Elk speelterrein is sedert 2003 onderworpen aan 2 KB's die de speelveiligheid nastreven. Dit betekent dat al je speeltoestellen ondertussen een code kregen, dat je een risicoanalyse deed en dat er geregeld controle op speeltoestellen en -terrein is. Je dient daarvoor ook een logboek bij te houden. Bij de VDS kun je het 'Handboek Veiligheid van Speeltoestellen' uitleenen om o.a. zelf een risicoanalyse te doen of om je speelterrein te testen.

Of je kan ook via Speelom kijken voor de recentste informatie, publicaties of vormingen.  
<http://speelom.be/nl/publicaties>

Een FAQ-lijst hierover vind je op [http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/securite\\_produits\\_et\\_services/veiligheid\\_van\\_speelsterreinen\\_en\\_speeltoestellen/index.jsp](http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/securite_produits_et_services/veiligheid_van_speelsterreinen_en_speeltoestellen/index.jsp).

## 12. Fiscale aftrek

Ouders kunnen opvang (buiten de schooluren) voor kinderen jongeren dan 12 jaar fiscaal laten aftrekken.

De administratie heeft een attest opgesteld dat de erkennende, subsidiërende of controlerende instanties en de opvangvoorzieningen (aan wie de uitgaven mogen worden betaald) kunnen invullen. Wanneer dit attest correct door voormelde instanties en opvangvoorzieningen is ingevuld, geldt het als bewijsstuk.

In de praktijk zullen vele opvangvoorzieningen dergelijk attest uitreiken. Het attest is echter geen verplicht document. Als u geen attest heeft ontvangen of als op het attest onjuiste of onvolledige gegevens staan vermeld, houdt u zelf de bovenvermelde bewijsstukken (zoals bijvoorbeeld, betalingsbewijzen, bevestiging van inschrijving ...) ter beschikking

Weet dat speelplein , Grabbelpas en of andere activiteiten in de vakantie een opvanginitiatief is voor vele ouders en dat je een systeem moet bedenken hoe je hieraan tegemoed kan komen.

Check of je gemeente dit aanbiedt?

En bekijk of er een handig systeem is (bv gelinkt aan een inschrijfsysteem )

Meer info vind je hier: <http://financien.belgium.be/nl/particulieren/belastingvoordelen/kinderopvang/voorwaarden#q7>

## 13. Eva's en Iva's

### ❖ Algemeen:

In de praktijk ontstonden heel wat zogenaamde "gemeentelijke vzw's" , die zich bezig houden met taken van gemeentelijk belang. Deze zijn vooral populair omdat het privaatrechtelijke regime waaronder ze ressorteren een soepeler financieel beheer, en dus meer autonomie, toelaat. Heel wat gemeenten vinden dat ze daardoor zelf nog te weinig zeggenschap hebben over deze activiteiten. Daarom voorziet het Gemeentedecreet nu expliciet dat bepaalde verzelfstandigde beheersvormen mogelijk zijn, als tenminste aan een rits strenge voorwaarden is voldaan, die effectieve medezeggenschap van de gemeente toelaten.

Verzelfstandiging betekent dat de gemeenteraad een aantal mogelijkheden heeft (obv het Gemeentedecreet) om taken van de gemeente op een afstand te plaatsen, zonder de greep op deze activiteiten te verliezen. De mogelijkheden en voorwaarden voor verzelfstandiging zijn nauwkeurig vastgelegd en beogen te verzekeren dat de gemeente een controle kan blijven uitoefenen op de uitvoering van taken die eigenlijk tot haar eigen bevoegdheid behoren.

Verzelfstandiging is het tegenovergestelde van centraal beheer. Wie kiest voor verzelfstandiging, laat bepaalde gemeentelijke activiteiten of diensten meer onafhankelijkheid genieten dan de centraal beheerde gemeentelijke diensten. Die onafhankelijkheid houdt in dat er in die verzelfstandigde diensten of activiteiten beslissingen kunnen genomen worden, zonder dat die telkens naar de centrale gemeentelijke administratie (bijv. secretaris of financieel beheerder) of naar het college van burgemeester en schepenen moeten worden teruggekoppeld.

Dit kan zowel binnen de rechtspersoon van de gemeente (**interne verzelfstandiging**) of door oprichting van of deelname in een andere rechtspersoon die dan met een taak van gemeentelijk belang belast is (**externe verzelfstandiging**).

#### ❖ **Budgethouderschap als lichte vorm van interne verzelfstandiging**

Art. 158 van het Gemeentedecreet definieert het budgethouderschap - enigszins cryptisch - als volgt:

"Het budgethouderschap is de toegekende bevoegdheid tot beheer van een budget dat taakstellend is in die zin dat het een norm inhoudt waarvan de budgethouder de realisatie nastreeft."

Het gaat dus om het beheer van een budget. Dit betekent dat de budgethouder de bevoegdheid heeft om zelf begrotingskredieten te beheren. Maar dit budget is niet vrij: het is taakstellend. Dat wil zeggen dat het dient om welbepaalde activiteiten uit te voeren en vastgelegde doelstellingen na te streven. Het college van burgemeester en schepenen is de hoofdbudgethouder in elke gemeente, maar dit budgethouderschap kan op enkele manieren worden gedelegeerd (art. 159 Gemeentedecreet). Pas na deze delegatie is er sprake van verzelfstandiging. Zo kan bijvoorbeeld de directeur van het cultuurcentrum als budgethouder voor het dagelijks bestuur van het CC aangesteld worden. De directeur zal als budgethouder uiteraard enkel zijn budget voor de realisatie van de vastgelegde doelstellingen van het cultuurcentrum kunnen aanwenden.

Naast de budgethouder bestaat dan ook nog apart het beheersorgaan. Dit beheersorgaan kan zelf geen budgethouder zijn (die moet namelijk een personeelslid zijn) en beschikt dan ook niet over financiële autonomie, dit zit bij de budgethouder. In het organiek reglement wordt dan bepaald welke beheersbevoegdheden aan het beheersorgaan worden toegekend. Het college behoudt dan de resterende beheersbevoegdheden.

#### ❖ **Intern verzelfstandigd agentschap IVA**

meest verregaande vorm is het intern verzelfstandigd agentschap (IVA) (of: de 'gewone' gemeentebedrijven). Dit is een dienst zonder eigen rechtspersoonlijkheid (dus bestaat en werkt binnen de koepel van de gemeente), door de gemeente belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang en die beschikt over een zekere operationele autonomie (art. 221 Gemeentedecreet).

Binnen deze constructie is dan opnieuw een beheersorgaan actief. Het hoofd van het IVA is het personeelslid dat belast is met de algemene leiding van het agentschap. Ook is het IVA-hoofd

budgethouder van het budget van het IVA. Als het CC geconstrueerd wordt als IVA dan kan de directeur als hoofd worden aangesteld en dan is hij meteen budgethouder.

Er wordt een beheersovereenkomst gesloten tussen het college en het hoofd van het IVA waarin onder meer de taken en beheersbevoegdheden van het agentschap worden vastgesteld. Het college beschikt dan opnieuw over de overblijvende bevoegdheden. Verder zal het oprichtingsbesluit dat door de gemeenteraad is goedgekeurd de graad van operationele autonomie van het IVA vastleggen (deze kan betrekking hebben op organisatiestructuur, operationele processen, personeelsbeleid, sluiten van contracten, interne controle, ...). Via een IVA kan de overheveling van beheersbevoegdheden dus een stuk verder gaan dan bij louter budgethouderschap.

### ❖ **Het Autonomo Gemeentebedrijf (AGB)**

Een autonoom gemeentebedrijf (AGB) is een extern verzelfstandigd agentschap (dus buiten de rechtspersoon van de gemeente), in publiekrechtelijke vorm. Het heeft enkel een raad van bestuur, die bevoegd is voor alles wat niet uitdrukkelijk aan de gemeenteraad is voorbehouden, maar waarvan alle leden ook benoemd zijn door de gemeenteraad (zonder dat ze zelf gemeenteraadslid moeten zijn) en waarvan de voorzitter behoort tot het college van burgemeester en schepenen (eventueel kan er ook een directiecomité en gedelegeerd bestuurder voorzien worden).

Een AGB heeft dus slechts één deelnemer, namelijk de gemeente zelf. Een AGB is perfect mogelijk voor cultuur, toerisme, ... . De vroegere beperking dat AGB's enkel konden opgericht worden voor activiteiten van industriële of commerciële aard is opgeheven. Voortaan zullen AGB's in principe alle beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang kunnen opnemen. Zo zal naast de infrastructuur van een (culturele) instelling, ook de werking van een (culturele) instelling door een AGB beheerd kunnen worden.

Er wordt tussen de gemeente en het AGB een beheersovereenkomst gesloten, waarin de bevoegdheden van het AGB worden omschreven. Een AGB kan enkel opgericht worden als grondig en in concreto wordt gemotiveerd waarom dit in het specifieke geval beter is dan centraal beheer of interne verzelfstandiging.

### ❖ **Het extern verzelfstandigd agentschap in vzw-vorm (EVA-vzw)**

De meest verregaande vorm van externe verzelfstandiging is het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm (PEVA). Dit kan een vzw, stichting of vennootschap zijn. In de culturele sector gaat het doorgaans (zo niet uitsluitend) om vzw's. Dit zijn diensten met een eigen privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid die door de gemeente worden opgericht of waarin de gemeente deelneemt en die belast zijn met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang. In de praktijk bestaan veel "gemeentelijke vzw's", die kunnen blijven voortbestaan als ze omgevormd worden tot EVA-vzw. Een dergelijke vzw heeft minstens drie deelnemers, waarvan de gemeente er één is.

Onder dit nieuwe regime kunnen bepaalde bestuurlijke principes (zoals bijv. formele motivering) worden opgelegd en wordt de gemeente (via AV en RvB) opnieuw verankerd in de vzw: de gemeente moet de meerderheid van de stemrechten bezitten in de AV (de vertegenwoordigers van de gemeente in de AV moeten ook gemeenteraadsleden zijn) en de meerderheid van de leden van de RvB voordragen (maar dat moeten niet noodzakelijk gemeenteraadsleden zijn). De gemeenten kunnen vrij kiezen welke bevoegdheden en middelen aan de vzw worden toevertrouwd, dat wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Met andere woorden, alle mogelijke bevoegdheidsschakeringen zijn mogelijk. Maar meestal wordt net voor deze vorm gekozen om aan de vzw meer bevoegdheden en autonomie toe te kennen dan bij een gemeentelijk beheersorgaan mogelijk is.

Er is dus ook een scenario mogelijk waarbij de EVA-vzw beperkte bijkomende beheersbevoegdheden heeft, vergelijkbaar met de bestaande programma-vzw's. Zo'n EVA-vzw heeft dan, naast de bevoegdheid het programma-aanbod samen te stellen, ook de bevoegdheid om de programmering financieel uit te voeren. Bevoegdheden inzake personeelsbeleid en infrastructuur blijven dan centraal gemeentelijk beheerd. Maar de beheersbevoegdheden van de organen van de EVA-vzw kunnen ook veel ruimer opgevat worden: zo kan verhuur van de infrastructuur, in dienst nemen van eigen (contractueel) personeel, onderhoud en vernieuwing, ... ook tot het bevoegdheidspakket gerekend worden.

#### 14. Geluidsnormen

Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. De regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Dat wil zeggen dat iedere openbare activiteit met opgenomen muziek (bv. cd's, mp3 ...) of elektronisch versterkte livemuziek. Wil je een volledig overzicht? Surf een keer naar onderstaande link en vind een handige brochure die je wegwijs maakt.

<https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/geluidsnormen-voor-muziekactiviteiten>

#### 15. GAS

'GAS' staat voor Gemeentelijke Administratieve Sancties. Het is een reglement dat geldt voor de inwoners van een gemeente of van een bepaalde politiezone. Het laat de gemeenten toe om sneller en efficiënter op te treden tegen kleine criminaliteit (bv. winkeldiefstal) en inbreuken die de openbare orde, rust en veiligheid verstoren (bv. lawaaihinder, wildplassen, zwerfvuil, hondenpoep,...). Overtredingen worden bestraft met een administratieve boete die kan oplopen van 60 tot 250 euro. De sanctie volgt binnen de zes maanden waardoor niet alleen bij de overtreder, maar ook bij de gemeenschap, het besef groeit dat kleine overtredingen niet onbestraft blijven.

Check zeker het politiereglement van jouw zone/gemeente/stad eens en bekijk welke regels er zijn opgenomen. Geluidsoverlast van kinderen? Jeugdvingers?

#### 16. Retributie- prijzenbeleid

Volgens gemeentewet artikel 229

Spreken niet meer over een retributie maar over rechten.

De gemeente bepaald voor welke diensten ze bepaalde prijzen vragen. Die worden vastgelged in de gemeenteraad. Bv ook de prijzen van activiteiten , speelplein, uitstap ... Het kan zijn dat er ook een soort omschrijving of richtbedrag wordt bepaald.

Bv. doorgaans wordt er voor een grabbelpasactiviteit maximum 10 euro gevraagd. Uitzonderingen zijn; uitstappen of workshops.

Tip: hanteer ruime margers zodat je niet elk jaar naar de gemeenteraad moet om je prijzen aan te passen.

## 17. Naar het buitenland

### Kids-ID

Belgische identiteitskaart voor kinderen jonger dan 12 jaar , de Kids-ID, moet elk kind mee hebben als er gereisd wordt in een Europees land waar ze dit soort identiteitskaarten aanvaarden.

Ga met de juiste documenten opstap! Via deze link kan je je reisbestemming ingeven en te [http://diplomatie.belgium.be/nl/Diensten/Op\\_reis\\_in\\_het\\_buitenland/reisdocumenten](http://diplomatie.belgium.be/nl/Diensten/Op_reis_in_het_buitenland/reisdocumenten).

### Ouderlijke Toestemming

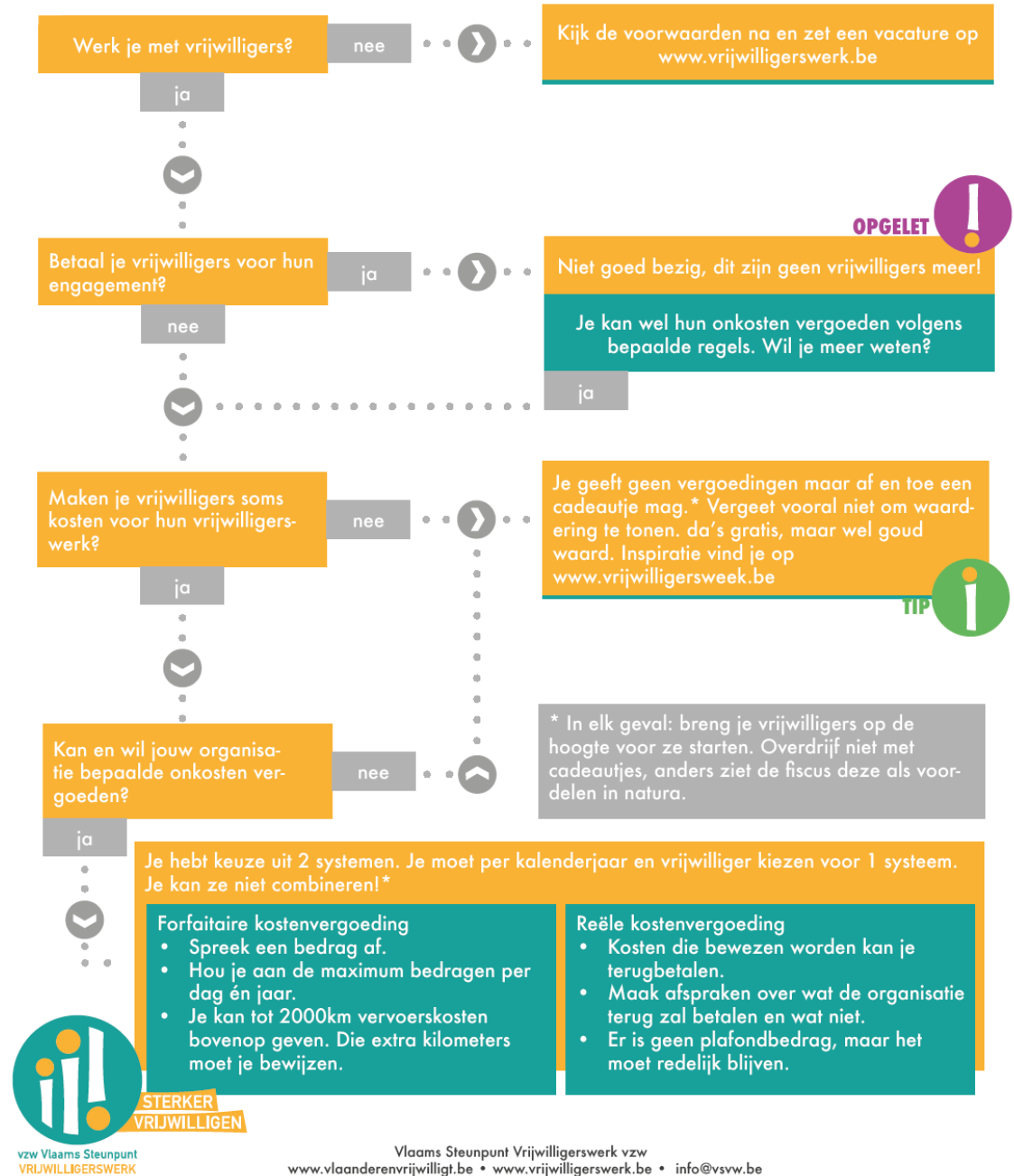
Er bestaan geen Belgische of internationale procedures of formulieren die de ouderlijke toestemming voor reizen met minderjarigen vastleggen. Het is echter aangeraden om een 'ouderlijke toestemming' te geven voor een minderjarige die alleen of met andere personen dan zijn of haar ouders naar het buitenland reist.

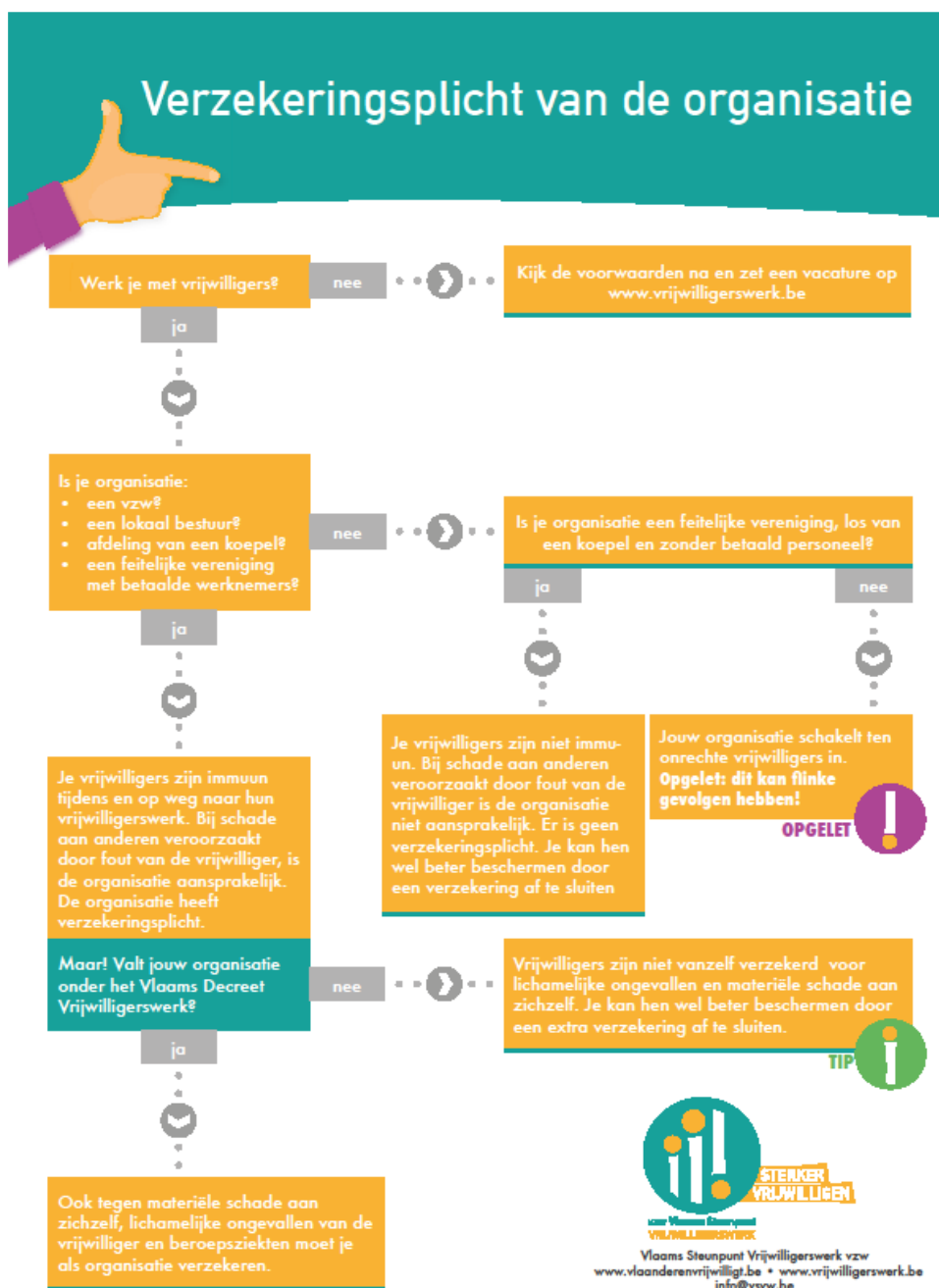
Als het kind met één van beide ouders reist, heeft deze ouder de vrijheid om een geschreven akkoord mee te nemen van de andere ouder, dat door de gemeente voor echt verklaard kan worden. De Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken raadt een ouderlijke toestemming aan, als het kind alleen reist of in het gezelschap van andere personen dan de ouders. De dienst geeft op zijn website meer informatie over de nodige reisdocumenten, afhankelijk van de bestemming, de leeftijd, de reiziger, de duur en het doel van de reis.

Belgische reizigers kunnen zich steeds informeren over eventueel bijkomende vereiste documenten voor het reizen met kinderen bij de ambassade of het consulaat van het land van bestemming. Buitenlandse Zaken adviseert om zich te informeren bij de ambassade of het consulaat, of de luchtvaartmaatschappij, als het kind alleen reist.



# Kostenvergoedingen voor vrijwilligers





**Bronnen:**

[www.sabam.be](http://www.sabam.be)

[www.debillijkevergoeding.be](http://www.debillijkevergoeding.be)

[www.vrijwilligerswerk.be](http://www.vrijwilligerswerk.be)

<https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/geluidsnormen-voor-muziekactiviteiten>

<http://www.lne.be/themas/vergunningen/regelgeving>

<https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/geluidsnormen-voor-muziekactiviteiten>

<http://financien.belgium.be/nl/particulieren/belastingvoordelen/kinderopvang/voorwaarden#q7>

[http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/securite\\_produits\\_et\\_services/Veiligheid\\_van\\_speeltoestellen/index.jsp](http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/securite_produits_et_services/Veiligheid_van_speeltoestellen/index.jsp)

<http://speelom.be/nl/publicaties>

[www.vvj.be](http://www.vvj.be)

[www.speelplein.net](http://www.speelplein.net) (bibliotheek)