

Vorbereiden op 'Het Rondetafelgesprek'

Jullie hebben de beleidsmakers uitgenodigd voor het Rondetafelgesprek. De volgende stap is nu om het gesprek voor te bereiden. Een goede voorbereiding helpt om het gesprek vlot en constructief te laten verlopen. Hieronder vinden jullie een leidraad van hoe je zo'n gesprek kan voorbereiden en waar je op moet letten tijdens het gesprek. Veel succes!

Vorbereiding van het Rondetafelgesprek

De allereerste stap in het voorbereiden van het gesprek is nadenken over het volgende:

- Wat willen jullie graag overbrengen aan de beleidsmakers?
- Wat willen jullie bereiken met het gesprek?
- Wat voor soort gesprek willen jullie voeren?

Vorbereidingsvragen

Centraal bij het Rondetafelgesprek staan jullie vragen, die werden opgesteld bij Jonkvrouw Johanna. Jullie hebben een antwoord nodig op deze vragen om het participatietraject op te starten.

Zo hebben jullie bijvoorbeeld gekozen om 'het gebrek aan ontmoeting(splaatsen)' in de gemeente aan te kaarten.

Volgende vragen aan de beleidsmakers zouden op tafel kunnen liggen:

- Hoe kijken jullie naar 'het gebrek aan ontmoeting(splaatsen)' in de gemeente? Kan je ons hier in volgen? Zie je oplossingen? -> zie hieronder *'Probeer je vraag meteen scherp te stellen'*
- Is er tijd en (financiële) ruimte om met dit beleidsthema aan de slag te gaan?
- Wat wil jij (beleidsmaker, ambtenaar ...) vanuit je specifieke bril graag weten van kinderen en jongeren?
- Kunnen jullie je medewerking verlenen om deze jongeren te bevragen? Vb. personeel ter beschikking stellen...
- Hoe kijken jullie naar de kwalitatieve en kwantitatieve factoren van beleidsparticipatie zoals,
 - Hoeveel kinderen en jongeren moeten we bevragen om van voldoende draagvlak te spreken?
 - Wie (doelgroepen en leeftijdscategorieën) gaan we bevragen?
 - Zijn de methodieken die we voor ogen hebben om jongeren te bevragen de juiste keuze?
- Hebben we jullie goedkeuring om met dit participatietraject verder te gaan?
- Hebben we de garantie dat de stem van de jongeren wordt meegenomen zodat we tot een succesvol resultaat komen?
- ...



Vraag scherpstellen

Als jullie weten welke vragen jullie willen stellen, is het goed om deze ook scherp te krijgen. Je kan je vragen scherp krijgen door jezelf drie vragen te stellen:

- **Hoe ervaren je het beleidsthema/onderwerp op dit moment?**

Vertel in zo weinig mogelijk woorden wat voor jullie de essentie is van waar het om gaat.

Bijvoorbeeld: wij ervaren dat we in de gemeente altijd op zoek zijn naar een plaats om af te spreken. Dat wekt soms verveling en ergernis op bij ons en andere jongeren.

- **Wat zou je willen dat er gaat gebeuren?**

Bedenk vooraf goed wat jullie willen bereiken met het voorleggen van dit onderwerp.

Zouden jullie het anders willen? En zo ja, hoe dan eigenlijk? Wat betekent dat concreet?

Richt jullie blik op wat jullie dan wel willen.

Bijvoorbeeld: Wij zouden graag met jullie maar ook met de jonge inwoners willen nadenken over hoe we dit probleem kunnen aanpakken.

- **Wat wil je van de ander(en)?**

Jullie willen weten hoe dit voor de ander is. Wat roept dit bij je op? Hoe zie jij dit? Met de vraag die jullie hier stellen, zet je datgene in beweging waar jullie naar op zoek zijn, namelijk een open gesprek en afspraken maken.

Bijvoorbeeld: Kunnen jullie je voorstellen dat wij dit zo ervaren en willen jullie hier mee iets aan doen?

Leidraad

Hebben jullie een aantal goede vragen die jullie zeker willen bespreken? Dan kan het helpen te zorgen voor een leidraad zodanig dat jullie een antwoord krijgen op al jullie vragen en bedenkingen.

- Bekijk jullie vragen en ga na op welke vragen jullie zeker een antwoord willen.
 - Wat willen jullie allemaal gezegd hebben?
- Denk na over wie de lead zal nemen in het gesprek
 - Wie spreekt/noteert/presenteert?
 - Wie leidt het gesprek?
 - Wie neemt welke vragen op zich?
- Maak een leidraad
 - Een PowerPointpresentatie waarop jullie de belangrijkste vragen noteren en stapsgewijs overlopen en beantwoorden.
 - Jullie kunnen op voorhand alle vragen noteren op A3 papieren en deze verspreiden over de tafel. Iemand kan dan willekeurig een vraag nemen en hierop een antwoord beginnen formuleren. Het gesprek heeft dan geen vaste volgorde maar de deelnemers kiezen het verloop.



- Jullie geven aan iedereen een papier met de 3 belangrijkste vragen op. Iedereen krijgt de tijd deze even te lezen en te laten bezinken. Jullie geven ook aan op welke vragen je op het einde zeker een antwoord wil hebben. Zo weet iedereen waar de focus van het gesprek ligt. Als jullie aan het einde van het gesprek komen, kan het papier er worden bijgenomen en met de groep worden nagegaan of er een antwoord is op alle vragen.
- ...

Het Rondetafelgesprek

Voorstellen

Vooraleer jullie aan het gesprek beginnen, is het niet slecht dat iedereen zich even voorstelt. Wie zit er voor je? En wie zijn jullie? Je kan werken met een standaard namenrondje of gebruik maken van een methodiek om je voor te stellen aan elkaar.

- Iemand begint met zich voor te stellen en eindigt met te zeggen wat zijn of haar lievelingskleur is. De persoon die dezelfde lievelingskleur heeft, stelt zichzelf daarna voor en moet zijn tweede lievelingskleur zeggen. Opnieuw sluit een persoon aan met dezelfde lievelingskleur en zo gaat het door tot iedereen aan de beurt is geweest.
- Iemand begint met zich voor te stellen en eindigt met te zeggen wat zijn of haar lievelingsbestemming is. De persoon die ook van die bestemming houdt, stelt zichzelf voor en voegt een nieuwe lievelingsbestemming toe... Zo gaat het door tot iedereen aan de beurt is geweest.
- ...

Belangrijk! Denk ook na over het volgende:

Gaan jullie de jeugdraad voorstellen? En gaan jullie kort de missie en visie van de jeugdraad toelichten (zie *Baldewin, de timmerman*)? Gaan jullie inzoomen op wat de jeugddraad doet en/of heeft gedaan in het verleden? Gaat iedereen zich individueel voorstellen?

Gesprek starten

Jullie hebben tijdens de vorige missie het beleidsthema bepaald en een specifieke focus gekozen. Jullie weten welke stakeholders jullie graag zouden betrekken bij het traject. Nu komt het erop aan om de beleidsmakers mee te krijgen.

Aan het begin van het gesprek lichten jullie best even toe waarom jullie hen hebben uitgenodigd en wat jullie hopen te bereiken met dit gesprek.

Constructief gesprek

Jullie mikken op een aangenaam en constructief gesprek. Bij een constructief gesprek is het belangrijk dat iedereen gelijkwaardig is. Zo kom je tot een open en transparante dialoog. Laat dat nu net de ideologie zijn van de Ronde tafel, iedereen is gelijk. Iedereen is bereid om naar elkaar te luisteren en niet te oordelen over elkaar. Hieronder een paar vuistregels van de Ronde tafel.



Stel je bij een constructief gesprek af en toe volgende vragen:

- **Inhoud:** Waarover praten wij? Gaat het nog over het onderwerp? Afwijken van de hoofdlijn mag, maar keren we ook terug?
- **Proces:**
 - Hebben we een agenda die we kunnen volgen? Is er een (eind)tijd afgesproken?
 - Zijn er afspraken over rollen?
- **Interactie:**
 - Hoe gaan we met elkaar om? Je gaat als het ware 'boven het gesprek hangen' en volgt wat er gebeurt. Hoe gedragen wij ons? Hoe reageren we op elkaar? Praat ik of de ander niet te lang? Wordt er niet vervelend ingebroken op elkaars inbreng? Doet iedereen mee?
 - Benoem dit en maak het opnieuw constructief.

De setting

Een gesprek met beleidsmakers is anders dan met je vrienden op café. Het kan daarom aangenaam zijn te zorgen voor een setting waar je je toch een beetje thuis voelt.

Idealiter mogen jullie zelf kiezen waar het gesprek doorgaat. Jullie kiezen dan best voor een centraal gelegen plek die jullie kennen en die zich leent tot het uitnodigen van beleidsmakers. Is het niet mogelijk om zelf de locatie te kiezen dan kunnen jullie alsnog proberen om de volgende tips toe te passen.

Tafelschikking

Hoe ga je zitten? Ga je een presentatie geven? Of voer je liever een groepsgesprek? Schik de tafels en stoelen zo dat ze zich lenen tot het gesprek dat jullie willen voeren.

- Ga je iedereen laten kijken naar een scherm?
- Ga je zitten in een grote U-vorm?
- Wil je ook in kleine groepjes kunnen werken?

Zitplaatsen

Ga je iedereen vrij laten ergens plaats te nemen? Of ga je werken met naamkaartjes? Wil je de jeugdraad mengen door de beleidsmakers?

Decoratie

Eventueel kan je het lokaal ook inkleden. Je kan al een impressie van de jeugdraad en jullie beleidsthema geven door:

- Je missie en visie op te hangen
- Foto's op te hangen



- Te werken met quotes tegen de muur
- Posters op te hangen van vorige projecten
- Materiaal van vorige participatiemomenten te tonen
- ...

Eten en drinken

Niet alleen de jeugdraad houdt van gratis eten en drinken. Ook beleidsmakers drinken al eens graag iets. Is jullie gesprek in de voor- of namiddag? Zorg dan voor een goede kop koffie of thee en een lekker koekje.

Afsluiten gesprek

Voelen jullie dat het einde van het gesprek nadert doordat de tijd er bijna opzit, er een stilte valt of alles besproken is geweest? Dan kan het handig zijn alles nog eens even kort te overlopen.

- Wat is er afgesproken?
- Wie gaat wat doen?
- Wat is de timing?
- Wanneer gaan jullie terugkoppelen?
- Krijgen jullie financiële ondersteuning?
- ...

Tip: Maak tijdens het gesprek notities of duid iemand aan die notities neemt en op het einde helpt om een samenvatting te geven.

Engagementsverklaring

Na afloop van het gesprek laat je het gemeentebestuur nog even de engagementsverklaring onderteken. Dat is een bewijs van jullie gesprek en de gemaakte afspraken. De verklaring staat [hier](#).

