



**bataljong**

Sterk beleid  
voor jonge inwoners

# Handleiding afwegingskader

## Inleiding

Het afwegingskader is een flow chart, een tool, die de jeugdambtenaar kan gebruiken wanneer een vraag aan de jeugddienst wordt gesteld of een situatie met kinderen en/of jongeren zich voordoet. Op basis van de flow chart kan de jeugdambtenaar een afweging maken of participatie wenselijk is.

### Voorbeeldsituaties:

- Op het dorpsplein wordt er overlast met jongeren vastgesteld.
- Een groep jongeren wil betrokken worden bij het klimaatplan van de gemeente.
- Je vangt signalen op dat de dorpskern opnieuw wordt ingericht en autovrij wordt gemaakt.

Nadat je als jeugddienst geconfronteerd wordt met een situatie, stel je jezelf de volgende vraag: Heeft het onderwerp of de vraag impact op de leefwereld van kinderen en jongeren?

Op deze vraag zal het antwoord vrijwel altijd 'ja' zijn, zie [visietekst breed jeugdbeleid](#). Is het antwoord 'nee' dan start je geen participatietraject op.

Is het antwoord 'ja' dan ben je vertrokken en ga je verder met de verschillende andere vragen.

Heb je heel het afwegingskader doorlopen en kan je een participatietraject opstarten? Houd dan zeker rekening met de volgende parameters.

MEER INFO VIND JE OP:

[www.bataljong.be/bouwstenen](http://www.bataljong.be/bouwstenen)

# 7 PARAMETERS

1. Draagkracht
2. Tijd
3. Middelen
4. Beleidsverandering
5. Methodiek
6. Doelgroep
7. Transparantie



## 1. Draagkracht

- Is er voldoende bestuurlijk draagvlak?
- Is het bestuur bereid invloed te delen met burgers?
- Zijn alle betrokkenen (college, gemeenteraad, adviesorgaan, diensthoofden, ambtenaren...) bereid te handelen naar de resultaten?

## 2. Tijd

- Is er tijd voor het participatietraject?
- Tijd om mensen te mobiliseren?
- Tijd om alle praktische zaken af te handelen?
- Tijd om resultaten te verwerken en nadien te analyseren?

## 3. Middelen

- Zijn er voldoende financiële middelen (geld, personeelsinzet...) voor een participatietraject?
- Is er expertise aanwezig of wordt er geopteerd voor een externe begeleider?

## 4. Beleidsverandering

- Is er ruimte voor beleidsverandering?
- Baken het vooropgestelde doel duidelijk af.
- Deel aan de betrokkenen ook mee welke ruimte tot verandering er is.

## 5. Methodiek

- Hoe ga je aan participatie doen?
  - Informeren?
  - Raadplegen?
  - Adviseren?
  - Coproductie?
  - Zelfbestuur?
- Op welke vragen wil je een antwoord?
- Wanneer is je ervaringsronde of participatietraject geslaagd?
  - Wie wil je bevragen?
  - Hoeveel?
  - Wanneer?

## 6. Doelgroep

- Is het participatietraject laagdrempelig, duidelijk en verstaanbaar genoeg?
- Vermijd vakjargon en gebruik korte zinnen.
- Gebruik visuele media (afbeeldingen en video).

## 7. Transparantie

- Geef je de respondenten voldoende omkadering, context en timing van het project mee?
- Schets de context van het inspraakproject: Wie, waarom, wat, wanneer, waar en hoe?
- Is er een communicatieplan om de resultaten bij de burgers bekend te maken?
- Leg uit hoe je alle verzamelde meningen gaat verwerken.

**TIP:** Hang het afwegingskader op een zichtbare plaats zodat je snel de participatiekaart kan trekken.

**Ben je overtuigd om een participatie-actie te organiseren? Bekijk dan snel bouwsteen 3, het stappenplan.**

