

# E. Kritische Vragenronde

## Methodiek Jonge Wegweters



### Wat

De mobiliteitsambtenaar bespreekt lokale mobiliteitscases met de deelnemers (derde graad secundair onderwijs).

### Doel

- Inspraak van deelnemers in geplande en lopende projecten.
- Afgeronde projecten evalueren.

### Opbouw

Stap 1: Routes digitaliseren

Stap 2: Mobiliteitsbeleving

**Stap 3: Toekomstvisie**

Stap 4: Aanbevelingen

Stap 5: Terugkoppeling

### Benodigheden

- Stratenplan;
- Plannen met ontwerpen;
- Creatieve uitwerking ontwerpen (bv. een schets);
- Dobbelstenen;
- Verslagsjabloon per groepje deelnemers.

### Vorbereiding

- Selecteer maximum 5 mobiliteitscases waarvoor de input van deelnemers wenselijk is.  
Welke cases?
  - Selecteer cases uit de leefwereld van de deelnemers die naar voor kwamen in de Fietstrack.
  - Leg ideeën voor uit een beleidsplan in opmaak: bijvoorbeeld een route uit het fietsbeleidsplan.
  - Toelichting bij reeds besliste herinrichtingen.
  - Evalueer recente beslissingen of herinrichtingen.
  - Ook niet-ruimtelijke thema's zoals zichtbaarheid in het verkeer kunnen aan bod komen.
- Voorzie per case een creatieve uitwerking (bv. ontwerp of schets) en een verslagsjabloon.

### Duur

45 - 60 minuten

## Werkwijze

- De mobiliteitsambtenaar licht de verschillende cases kort toe. Schets de timing of fase waarin het project zich bevindt.



- Na de uitleg kiezen de deelnemers over welke mobiliteitscase ze willen nadenken. De deelnemers met dezelfde keuze gaan in groepjes rond de tafel met betreffende info zitten.
- Ze denken na a.d.h.v. het verslagsjabloon (*D De kritische vragenronde – verslag deelnemers*) en volgen onderstaande stappen:
  1. De deelnemers brainstormen in de eerste kolom.  
*Welke vragen heb je bij deze case? Stel praktische en kritische vragen. De vragen en antwoorden van de groep nummeren.*
  2. De deelnemers bedenken zelf antwoorden op de vragen en noteren deze in de tweede kolom.  
*Tip: Ze moeten evenveel antwoorden geven als het aantal ogen op de gerolde dobbelsteen.*
  3. De mobiliteitsambtenaar gaat bij elke groep langs en bespreekt de eerste en tweede kolom. De deelnemers noteren de belangrijke bijkomende info in de derde kolom.
  4. De deelnemers formuleren o.b.v. het gesprek prioritaire aanbevelingen aan het bestuur.
- Tijd over? De groepjes kunnen een samenvattende terugkoppeling geven aan de hele groep.

## Rollen

Mobiliteitsambtenaar:

- Gaat rond bij de verschillende groepjes en geeft extra toelichting bij de mobiliteitscases.
- Gaat in op specifieke vragen, maar geeft niet zomaar alle antwoorden.

Andere begeleiders:

- Begeleid één groepje, stelt bijvragen en neemt verslag over wat ze zelf niet noteren. Mogelijke vragen om aan de deelnemers te stellen:
  - *Wat betekent dit (op het plan)?*
  - *Wat is het verschil tussen de huidige situatie en het voorstel?*
  - *Welke argumenten heb je om deze oplossing te verdedigen?*
  - *Als je één iets aan het project zou kunnen veranderen, wat zou dat dan zijn?*
  - *Wat zou er getest kunnen worden in een proefopstelling/proefperiode?*

## Verwerking

- Verwerk de feedback van de deelnemers in de betreffende mobiliteitsplannen.

- Indien besproken cases meer uitdieping nodig hebben, kunnen deze in de volgende inspraaksessies worden opgenomen.



*Jonge Wegweters is een toolbox voor steden en gemeenten om jongeren te betrekken bij het (boven-)lokale mobiliteitsbeleid. De toolbox is ontwikkeld door Bataljong en Kind & Samenleving, met de steun van Vlaanderen.*