

# Afwegingskader beleidsparticipatie

**Voorbeeldsituaties:**

- Op het dorpsplein wordt er overlast met jongeren vastgesteld.
- Een groep jongeren wil betrokken worden bij het klimaatplan van de gemeente.
- Je vangt signalen op dat de dorpskern opnieuw wordt ingericht en autovrij wordt gemaakt.

Heeft het onderwerp of de vraag impact op de leefwereld van kinderen en jongeren?

Ja Nee

Dit betekent dat kinderen en jongeren op geen enkele manier met de vraag, het onderwerp of thema in contact of aanraking komen.

Weet je het zeker?  
Zo ja, communiceer duidelijk waarom je niet op de vraag kan ingaan.

Heeft jouw dienst een bevoegdheid over het onderwerp?

Nee Ja

Is er al iemand bezig met het organiseren van participatie over de vraag of dit onderwerp?

Nee Ja

Kan de vraag, het onderwerp of thema gekoppeld worden aan een lopend participatietraject?

Nee Ja

Heeft een andere dienst van je stad of gemeente een bevoegdheid over het onderwerp?

Nee Ja

Mag je zelf participatie organiseren?  
M.a.w. is er een draagvlak binnen het bestuur en gemeentediensten?

Ja Nee

Vertrouw op je engagement als bewaker van het jeugdbeleid.

Zeker dat je de jeugdraad niet kan prikkelen?  
Voldoende gelobbyd?  
Hulp van Bataljong?...

Nee?  
Formuleer en verstuur een duidelijk antwoord waarom dit niet aansluit bij de visie van de gemeente.

Geef nog niet op.  
Wie heeft wel bevoegdheid over de vraag of het onderwerp?

Kan je de vraag doorspelen naar een ander niveau of een ondersteunende rol spelen?

Verstuur een duidelijk antwoord met uitleg.

**GO PARTICIPATIE-ACTIE**

Kwalitatieve beleidsparticipatie moet aan een aantal parameters voldoen om deze democratisch te laten verlopen en schijnparticipatie te voorkomen.

Volgende voorwaarden helpen hierbij.

1



**DRAAGKRACHT**

- › Is er voldoende bestuurlijk draagvlak? (Check bouwsteen 1 voor meer tips)

3



**MIDDELEN**

- › Zijn er voldoende financiële middelen?
- › Is er voldoende expertise aanwezig?

5



**METHODIEK**

- › Hoe zal je te werk gaan? (Check bouwsteen 3 voor meer tips)

7



**TRANSPARANTIE**

- › Is er een duidelijk communicatieplan?



**TIJD**

- › Is er tijd voor het participatietraject?

2



**BELEIDSVERANDERING**

- › Is er ruimte voor beleidsverandering?
- › Is het duidelijk waarover het gaat?

4



**DOELGROEP**

- › Is je participatietraject afgestemd op je doelgroep?

6