

ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



Afbetalingsplan

Biedt de mogelijkheid tot een afbetalingsplan aan binnen je werking.

Een afbetalingsplan **spreidt de kost** van het jaarlijkse lidgeld, een kamp of activiteit **over een langere periode**.

Op die manier kan de kost gespreid worden over meerdere maanden zodat dit **financieel haalbaar wordt voor gezinnen met een kleiner budget**.

Verschillende tarieven

Voorzie **prijscategorieën** waarbij deelnemers zelf kunnen kiezen onder welke categorie ze vallen. Denk hierbij aan een **sociaal tarief** (een lagere kostprijs), **standaard tarief**, **gezinstarief** (korting voor grote gezinnen) en **solidariteitstarief**.

Een solidariteitstarief bestaat uit het **standaard tarief + een extra bijdrage**. Deze extra bijdrage kan gebruikt worden om het verschil tussen het standaard en het sociaal tarief te compenseren.

Je kan deze werkwijze toepassen voor het lidgeld, kampgeld of voor activiteiten.

Kortingen

Werk je gemeente/stad met een **Uitpas**? Dan kunnen gezinnen met een kansentarief goedkoper deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten.

Informeer ouders/voogd over de **tussenkomst** van de **mutualiteiten** of **gemeente** bij lidgeld.

Sommige koepelorganisaties hebben een **solidariteitskas** waar je vereniging gebruik kan van maken.

Via **iedereen verdient vakantie** en **rap-op-stap** kan je uitstappen aan kortingstarief boeken voor gezinnen met een beperkt budget.

Verborgene kosten

Wees je bewust van **verborgen kosten** zoals aangepaste schoenen of kledij, een slaapzak, lunchbox etc.

Je kan deze verborgen kosten vermijden of opvangen door beroep te doen op een **uitleendienst**, door **tweedehands materiaal** aan te bieden en kleding **niet verplicht** te maken.

Toch extra kosten? Communiceer dit lang genoeg op voorhand.

Tweedehandswinkel

Werk je jeugdwerking met een uniform? Wees je bewust dat een uniform best wat kost.

Organiseer een **inzamelpunt** of **inzamelmoment** voor tweedehandsuniformen, -kledij of kampmateriaal. Ook verloren voorwerpen die lange tijd blijven liggen kan je recupereren. Was alles proper en zet een paar keer per jaar een **tweedehandswinkel** op.

Creëer een **veilige omgeving** rondom de tweedehandswinkel. Iets tweedehands kopen is niet beschamend, integendeel, het is ecologisch.

Prijzen onder de loep

Neem de prijzen even onder de loep en bereken hoeveel een activiteit of een lidmaatschap van een jaar kost. Zorg dat je als werking uit te kosten geraakt, maar vraag niet onnodig extra geld.

Probeer zoveel mogelijk activiteiten **gratis** aan te bieden. Zo schakel je de financiële drempel uit. Indien dit niet lukt kan je bekijken of je een activiteit voor een bepaalde doelgroep gratis kan maken.

Voor dure uitstappen kan je de piste van een **sponsor** verkennen.

Materiaal

Je hoeft als jeugdwerking niet alles zelf aan te kopen. Bekijk met omliggende jeugdwerking of je **samen** in materiaal kan **investeren** zoals tenten of ander kampmateriaal.

Voor duur materiaal kan je beroep doen op **uitleendiensten** bij je gemeente, provincie, koepelorganisatie of spel-o-theek.

Doe jaarlijks een **oproep** tot materiaal binnen het netwerk van je vereniging, je buurt of omliggende winkels.

Financiële actie

Zet een financiële actie op om bepaalde activiteiten, weekends of je kamp te financieren. Dit kan vb door een verkoop in je dorp te organiseren of een carwash op te zetten.

Organiseer je **financiële actie niet enkel voor de leden van je werking**. Een ouder/voogd kan zich onrechtstreeks verplicht voelen om bij te dragen, ook al is dit een drempel.

ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



✓ Beschikbaarheid

Inschrijfsysteem (1)

Voorzie voor uitstappen geen inschrijving op voorhand of doe een combinatie waarbij je **zowel ter plaatse kan inschrijven als vooraf**.

Dit verlaagt de administratieve drempel voor gezinnen die moeilijkheden ervaren bij het vooraf inschrijven door technologische, taalkundige of communicatieve redenen.

✓ Beschikbaarheid

Inschrijfsysteem (2)

Werken jullie met een online inschrijfsysteem? Zorg dan dat er daarnaast ook een **laagdrempelig alternatief inschrijfsysteem** is. Niet iedereen heeft immers toegang tot een computer of een internetverbinding.

Je kan werken met een inschrijfdag, op afspraak, met een huisbezoek of een papieren formulier.

✓ Beschikbaarheid

Financiële discretie bij inschrijven

Informeer ouders/voogd op voorhand over de mogelijkheden tot kortingstarieven (voor specifieke doelgroepen).

Werk discreet en stel een vast **aanspreekpunt** binnen je ploeg aan die gezinnen die het nodig hebben ondersteunt. Maak duidelijk dat een huisbezoek of een afspraak met het aanspreekpunt ten allen tijde mogelijk is.

Maak een **heldere lijst op van te verwachten kosten** en communiceer die **tijdig** naar ouder(s)/voogd. Maak een onderscheid tussen verplichte en niet-verplichte kosten.

✓ Beschikbaarheid

Beschikbare informatie

Zorg dat info altijd via **meerdere kanalen** beschikbaar is. Zowel online op een website, als via sociale media of op papier.

Ook **QR codes** kunnen een drempel vormen, omdat niet iedereen beschikt over een geschikt toestel om de informatie die er achter zit te bereiken.

✓ Beschikbaarheid

Een warm onthaal

Je welkom voelen is belangrijk, het zorgt ervoor dat je de ruimte voelt om jezelf te zijn en om vragen te stellen.

Werk met je team een **stappenplan** uit: waar kan je allemaal op letten? Denk na over op een laagdrempelige manier aanwezig zijn, aanspreekbaar zijn, zelf een praatje doen met ouders,...

📁 Betaalbaarheid

Betaalmogelijkheden

Op welke manier kunnen mensen betalen in je vereniging? Voorzie meerdere betaalmogelijkheden: cash, payconiq, overschrijving achteraf,...

✓ Beschikbaarheid

Ontmoetingsmomenten

Voorzie voldoende ontmoetingsmomenten waarop ouders/voogd/familie en vrienden in gesprek kunnen gaan en jullie beter kunnen leren kennen. Met dit soort momenten bouw je een vertrouwensband op.

Denk maar aan

- Een fysiek inschrijfmoment aan het begin van het jaar,
- Huisbezoeken bij kampen
- Informele ontmoetingsmomenten tijdens het jaar.

📍 Bereikbaarheid

Afspreekplek

Spreek voor activiteiten af op een goed bereikbare plek die makkelijk bereikbaar is met het openbaar vervoer, de fiets en de auto.

ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



 **Bereikbaarheid**

Parkeermogelijkheid

Zorg voor voldoende parkeermogelijkheden voor **auto en fiets** op de afspreekplek.

Voorzie ook parkeerplaatsen dichtbij de ingang of activiteit voorbehouden voor mensen met een **blauwe kaart** of mensen die **minder mobiel** zijn.

 **Bereikbaarheid**

Visueel verhaal

Werk een visueel verhaal uit waarin je stap voor stap (de toegang tot) je locatie in beeld brengt.

Een visueel verhaal bevat info over:

- de **weg** naar je locatie
- de **toegankelijkheid** van de locatie
- hoe je **binnengeraakt** en de stappen die je mogelijks moet doorlopen om deel te nemen aan de activiteit (aanmelden, ticket scannen, bagage afgeven,...)
- waar alle **voorzieningen** zoals toiletten etc te vinden zijn

 **Bereikbaarheid**

Rolstoelvriendelijke locatie

Doe eens de check hoe rolstoeltoegankelijk je locatie is. Ontleen een rolstoel en laat een animator gedurende de hele dag of activiteit gebruikmaken van deze rolstoel. Op deze manier krijg je een goed overzicht van welke drempels er zijn en kan je werken aan oplossingen om ze weg te werken.

 **Bereikbaarheid**

Veilige omgeving

Doe eens de check: hoe veilig is de speelomgeving? Zorg ervoor dat iedereen zich **zelfstandig en veilig** binnen de locatie kan bewegen. Welke obstakels zijn er die zorgen voor onveilige situaties? Breng deze obstakels in kaart en zoek naar oplossingen die voor een veiligere omgeving kunnen zorgen.

 **Betaalbaarheid**

Sponsors

Ga op zoek naar sponsors om de prijs van de activiteiten voor deelnemers goedkoper te maken. Je kan dit voor je structurele werking doen of specifiek in functie van een duurdere activiteit of een kamp.

Denk na wat de sponsors in ruil voor hun sponsoring krijgen: hun logo op jullie website, een gratis kaart voor het jaarlijkse eefestijn etc.

 **Beschikbaarheid**

QR codes

Werken met QR-codes lijkt handig maar is niet zo evident. Niet iedereen heeft immers het juiste toestel of een internetverbinding ter beschikking om de QR code te scannen. Zorg dus dat je informatie ook altijd op een andere manier beschikbaar is.

 **Betrouwbaarheid**

De visie van je werking

Besprek de visie en missie van je vereniging. Is deze open en toegankelijk voor iedereen? Voelt iedereen zich comfortabel?

 **Betrouwbaarheid**

Vertrouwenspersoon

Voorzie een vertrouwenspersoon op je evenement of in je vereniging op elke activiteit zodat iedereen zich comfortabel voelt om iets te melden bij een vertrouwenspersoon als dat nodig is.

Communiceer over wie deze vertrouwenspersoon is en herhaal dit voldoende, zodat mensen weten bij wie ze terecht kunnen.

ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



Mentale veiligheid

Maak duidelijk dat iedereen welkom is in je werking. Doe dit via je website of in de werking zelf.

Hang flyers, posters op over jullie (mentale) veiligheidspolicy in elk toilet en op zichtbare plaatsen op je locatie die deelnemers kunnen doornemen.

Een mentale veiligheidspolicy kan gaan over de waarden van je werking, wat wel en niet getolereerd wordt en hoe je omgaat met niet-getolereerd gedrag.

Onthaalbrochure

Maak een onthaalbrochure voor nieuwe leden waarin je alle belangrijke informatie over je werking verzameld. Voorzie ook een momentje waarop je samen met een ouder de brochure doorloopt, zodat je eventuele vragen kan opvangen.

Speelfiche

Het kan nuttig zijn om speelfiches te voorzien voor kinderen die ondersteuningsnoden hebben. Een speelfiche kan je samen met ouders invullen.

Een speelfiche bevat informatie over:

- De speelvoorkeuren
- Mogelijke triggers voor storend gedrag
- Tips rond structuur, taal en zorg
- ondersteuningsnoden

Zorg dat de info uit de speelfiche ook voldoende gedeeld is met de animatoren die hiervan op de hoogte moeten zijn.

Toegankelijke taal

Heldere en eenvoudige taal is voor iedereen begrijpbaar. Vermijd vakjargon en afkortingen.

Maak je zinnen niet te lang, kies eerder voor korte zinnen dan voor lange zinnen met bijzinnen. Dat leest vlotter.

Wil je testen of de taal toegankelijk is? Laat je info eens lezen door iemand die buiten je werking staat. Zo kom je snel tot tips.

Visuele communicatie

Gebruik iconen en foto's ter ondersteuning van je tekst. Dit zorgt voor herkenbaarheid en structuur en zorgt ervoor dat de boodschap langer blijft hangen.

Gebruik een schema, tabel of lijstjes in plaats van uitgeschreven tekst of zoek foto's en iconen die passen bij de inhoud.

Meertaligheid

Ga na of er binnen je werking nood is aan een vertaling van je informatie in andere talen. Ga daarover in gesprek met de gezinnen voor wie dit nuttig kan zijn. Welke info is nodig in een vertaalde versie of hoe kan je zorgen dat ook deze gezinnen de nodige informatie krijgen? Is er nood aan een tolk?

Structuur in je boodschap

Een goed gestructureerde tekst is een tekst die een logische opbouw heeft. Begin met een intro en eindig met een afsluitend stuk. Breng structuur aan door alinea's, hoofdstukken en opsommingen toe te voegen.

Betrek je deelnemers

Zoek de feedback op je werking niet te ver: organiseer momenten waarop je in gesprek gaat met deelnemers en gezinnen over je aanbod en de manier waar op je georganiseerd bent en communiceert. Op deze manier leer je wat best werkt en werk je samen met je achterban aan een werking waar iedereen zich goed bij voelt.

ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



 Begrijpbaarheid

Representatie

Stel jezelf de vraag: herkennen je deelnemers zich in het verhaal dat je brengt? Zorg dat je beeldmateriaal en bewoording herkenbaar en representatief is voor de groep die je wil bereiken.

 Begrijpbaarheid

Respectvol communiceren

Scan je communicatie op mogelijks kwetsende of stigmatiserende woorden. Wees je bewust dat je geen stereotype beelden bevestigd in je communicatie, zoals vb. stereotype beelden over mannen of vrouwen.

Breng een positief verhaal, eerder dan tegenstellingen of moeilijkheden te formuleren. Vertrek vanuit de positieve kern van wat je werking is en bouw van daaruit formulering verder op.

 Begrijpbaarheid

Kanalen

Communiceer via verschillende kanalen over je werking: via sociale media, in whatsappgroepen, via flyers, posters of in een gesprek. Het gebruik van meerdere kanalen zorgt ervoor dat je meer mensen bereikt.

 Begrijpbaarheid

Genderinclusief taalgebruik

Denk na over genderinclusieve bewoording. Probeer je teksten zo te formuleren dat je gendertermen vermijdt. Dat kan door:

- De lezer aan te spreken: gebruik 'je' ipv 'jij, zij'
- Gebruik meervoud
- Gebruik 'een of de' ipv 'zijn of haar'

 Bruikbaarheid

Time-timer

Ben je op zoek naar een manier om tijd te visualiseren? Dan kan de time-timer daarbij helpen. Een time-timer is een soort van aftelklok. De afteltijd is een gekleurd vlak en verkleint mee met de tijd. Zo kan je zien hoe lang vb een activiteit duurt, hoeveel tijd je in de snoezelruimte kan vertoeven of hoe lang een time-out duurt.

 Bruikbaarheid

Aanpassingsmogelijkheden voorzien

Er zijn heel wat zaken waarvoor je aangepaste zaken kan voorzien. Speel zittend voetbal, zodat iemand in een rolstoel kan meespelen of koop een uno-spel met braille of een reuzen-kaartenspel aan.

Met kleine aanpassingen aan een spel kan je al snel de spelcontext toegankelijker maken én het geeft je spel een extra dimensie.

Er is heel wat aangepast spelmateriaal te vinden. Koop bij een volgende aankoopronde eens spelmateriaal aan dat inclusiever is.

 Bruikbaarheid

Snoezelruimte

Een snoezelruimte is een ruimte waar de focus ligt op de zintuigen. Het is een plek waar je tot rust kan komen. Een snoezelruimte heeft gedimpt licht, zachte voorwerpen, rustige muziek. Een snoezelruimte kan vooral nuttig zijn voor kinderen die overprikkeld zijn en nood hebben aan een plek waar ze tot rust kunnen komen.

 Bruikbaarheid

Time-outplek

Is er op jouw werking een vaste time-outplek? Een time-outplek is een plek waar leden van je werking even naartoe kunnen gaan wanneer afzondering even nodig is door vb boosheid of storend gedrag.

Op een time-outplek staat idealiter niet veel materiaal, het is de bedoeling dat de persoon even op zichzelf kan focussen. Stuur je iemand naar deze plek? Spreek dan duidelijk af voor hoe lang dat is.

ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



? Begrijpbaarheid

Inclusiebox

Een inclusiebox is een bundeling van alle aanpassingen die je kan doen op een werking. Van wijsboekjes tot pictoborden, van een snoezelruimte tot methodieken hoe om te gaan met emoties en gedrag.

Zo'n box ter beschikking hebben op je werking kan helpen op momenten dat je merkt dat een aanpassing nodig is.

💬 Begrijpbaarheid

Actiekot

Een actiekot is een ruimte waar leden even hun energie volledig kwijt kunnen. In een actiekot staan geen breekbare dingen, wel zachte kussens, zetels etc. Daar kunnen ze zich even volledig uitleven.

💬 Begrijpbaarheid

Visuele dagstructuur

Hoe ziet een dag eruit, wat kan je op welk moment verwachten, wanneer is er tijd voor een vieruurtje of een drankje? Voorspelbaarheid over de dagstructuur helpt kinderen (met autisme) om de dagindeling beter te begrijpen. Een visuele dagstructuur met iconen en tijdsaanduiding kan daarbij helpen. Zorg dat deze op een zichtbare plaats is opgesteld.

💬 Begrijpbaarheid

Wie is bekwame helper?

Volgens de wetgeving is een bekwame helper iemand die hulp mag bieden bij de verzorging van personen. Een bekwame helper is zelf geen verpleegkundige maar mag bepaalde verpleegkundige handelingen doen omdat ze deze specifieke handeling bij een specifiek persoon op de correcte manier hebben aangeleerd (zoals vb. medicatie toedienen of wondverzorging). Dit kan vb. door een thuisverpleegkundige of dokter van de persoon die deze handeling uitlegt en jou dan bekwaam acht om deze uit te voeren.

Bekijk binnen je werking of er nood is hieraan en wie deze handeling kan uitvoeren.

? Bruikbaarheid

Gemende werking?

Is jouw werking gemend? Ga dan bewust om de manier waarop je bepaalde dingen inricht. Denk bijvoorbeeld op kamp aan het voorzien van een gemengde tent, meisjes en jongenstent, waarbij iedereen mag kiezen waar die zich het meest comfortabel bij voelt.

? Bruikbaarheid

Uren

Zorg ervoor dat de datum en het tijdstip van de activiteit niet te laat worden doorgegeven zodat deelnemers hier rekening mee kunnen houden.

Hou er ook rekening mee dat activiteiten niet te laat gepland worden voor jonge deelnemers.

📌 Bekendheid

Buurt

Werk samen met de buurt waarin je vereniging zit: zowel voor evenementen, activiteiten als voor communicatie. Betrek de buurt in het verspreiden van je aanbod, mond-aan-mond reclame werkt heel goed.

Zorg voor een inloopdag waarbij de buurt kennis kan maken met je werking. Zorg dat je aanwezig bent met een standje op de lokale jaarmarkt.

📌 Bekendheid

Specifieke doelgroepen bereiken

Ga langs bij verenigingen of organisaties in je omgeving die een specifieke doelgroep ondersteunen. Ze kunnen je advies geven om je aanbod bekender te maken of hun jongeren aanmoedigen om deel te nemen.

ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



👍 Betrouwbaarheid

Religieuze feestdagen en gebruiken

Valt je activiteit/evenement tijdens een religieuze feestdag of periode? Hou dan rekening dat je bepaalde extra mogelijkheden voorziet zoals een bidplaats en eten/drinken op een specifiek moment van de dag.

Voorbeelden: Ramadan, Iftar, Suikerfeest, Offerfeest, Kerstmis, Pasen, Vasten, Sjabbat, Chanoeka,...

? Bruikbaarheid

Eten en drinken

Voorzie voldoende eet- en drinkopties voor veganisten, vegetariërs of deelnemers met een allergie. Ook onder culturele gevoeligheden valt de mate van alcohol of de zichtbaarheid hiervan.

? Bruikbaarheid

Kledij

Voorzie geen kledijvoorschriften als je je evenement/activiteit openstelt naar iedereen of voorzie een vage omschrijving waarin iedereen zich comfortabel voelt. Zo is het dragen van 'speelkledij' meer open dan het dragen van een 'uniform'.

👍 Betrouwbaarheid

Vooroordelen en pesten

Benoem bij het betreden van je evenement/activiteit elke keer opnieuw dat iedereen welkom is en dat pestgedrag, vooroordelen of kwetsende opmerkingen niet worden toegelaten.

👍 Betrouwbaarheid

Levensbeschouwing

Voorzie een plek en tijd waar kinderen hun godsdienst of cultuur kunnen beleven op je werking.

Bijvoorbeeld: stille ruimte, tijd om te bidden,...

✓ Beschikbaarheid

Een kennismakingsdag of gratis namiddag

Met een gratis beurt of kennismakingsdag kunnen kinderen kennismaken met jullie werking zonder dat ze hiervoor hoeven te betalen. Op deze manier laat je kinderen de kans om eens te proberen en te zien of jou werking binnen hun interesseveld ligt zonder dat ze hiervoor al enige drempel ervaren.

Zorg ervoor dat je dit wel verspreid via wijdverspreide communicatie (het blad of de socials van het lokaal bestuur bijvoorbeeld)

✓ Beschikbaarheid

Aanbod afstemmen tussen partners

Zorg ervoor dat je de andere vrijetijdsaanbieders kent in je omgeving en werk aanvullend ipv concurrerend.

Vb: Zorg ervoor dat niet elke jeugdbeweging werking heeft op dezelfde dag en hetzelfde tijdstip.

📍 Bereikbaarheid

De weg naar je activiteit

Zorg voor een duidelijke route begeleiding op jullie website en/ of sociale media. Vermeld zeker de routes via trein/ bus/ tram/ fiets/ te voet/ met de wagen.

Zorg eventueel voor een carpoolplan/ fiets of wandel vloot waar kinderen vanuit wijken samen met een animator kunnen meefietsen/ wandelen.

Voorzie een animator aan dichtstbijzijnde trein/ tram/bushalte als je weet dat er kinderen de route vandaar nog moeten wandelen naar de locatie van jullie werking.

ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



ACTIEKAART



 **Betrouwbaarheid**

 **Bekendheid**

Aanspreekvorm

Schrijf in je communicatie 'beste' in plaats van 'beste ouders' of beste ouders en/ of verzorger'. Zo sluit je kinderen die niet bij hun ouder(s) wonen niet uit.

Ga langs op scholen

Ga langs op scholen, laat kinderen kennismaken met je werking en bereik op deze manier (bijna) alle kinderen van de buurt. Zo geef je alle kinderen de kans om aan te sluiten op jullie aanbod en niet alleen de kinderen die jullie werking al kennen.